



Муниципальное образование – городской округ город Югорск
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств города Югорска»
(МБУ ДО «Детская школа искусств»)

ПРИКАЗ

от 05.11.2015

№ 325

Югорск

**Об организации наставничества
в МБУ ДО «Детская школа искусств города Югорска»**

В целях оказания помощи молодым педагогическим работникам в их профессиональном становлении, для организации наставничества в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о наставничестве в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска» (приложение 1).
 - 1.2. Состав молодых педагогических работников и их наставников на 2015-2016 учебный год (приложение 2).
2. Возложить ответственность на Л.И. Кофанову, заместителя директора по методической работе за: выполнением приказа; поддержание в актуальном состоянии Положения о наставничестве в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска», указанного в пункте 1 данного приказа.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора
МБУ ДО «Детская школа искусств»

Н.С. Галимова

**Положение о наставничестве
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств города Югорска» (далее – школа)**

1. Общие положения

1.1. Педагогическое наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с молодыми педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательной организации или имеющими трудовой стаж не более 5 лет.

Наставник - опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой педагог — начинающий педагогический работник, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе профессиональной образовательной организации, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному *Индивидуальному плану профессионального саморазвития*.

1.2. Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу по развитию у молодого педагогического работника необходимых навыков и умений педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

2. Цель и задачи наставничества

2.1. Цель педагогического наставничества – оказание помощи молодым педагогическим работникам в их профессиональном становлении.

2.2. Задачи педагогического наставничества:

1) Привить молодым педагогическим работникам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в школе.

2) Ускорить процесс профессионального становления педагогических работников, развить их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности по занимаемой должности.

3) Способствовать успешной адаптации молодых педагогических работников к корпоративной культуре, правилам поведения в школе.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Педагогическое наставничество организуется на основании приказа директора школы.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.

3.3. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании методических объединений школы, согласуются с заместителем руководителя по методической (учебно-воспитательной) работе.

3.4. Назначение наставника производится при обоюдном согласии наставника и молодого педагогического работника, за которым он будет закреплен, приказом директора школы с указанием срока наставничества (не менее одного учебного года).

3.5. *Наставничество в школе устанавливается для следующих категорий педагогических работников:*

3.5.1. Выпускников очных (заочных) высших и средних специальных образовательных организаций, прибывших в школу.

3.5.2. Педагогических работников, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях.

3.5.4. Педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности не более пяти лет.

3.5.5. Педагогических работников, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками.

3.5.6. Педагогических работников, нуждающихся в дополнительной профессиональной подготовке.

3.7. Замена наставника производится директором школы в случаях: увольнения наставника; перевода на другую работу молодого педагогического работника или наставника; других уважительных причин.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника являются выполнение молодым педагогическим работником профессиональных целей и задач в период наставничества в соответствии с *Индивидуальным планом профессионального развития*.

4. Обязанности наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, определяющих права и обязанности молодого педагогического работника по занимаемой должности.

4.2. Изучать: деловые и нравственные качества молодого педагогического работника; его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся, родителям (законным представителям); его увлечения, круг досугового общения.

4.3. Вводить в должность. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогическим работником учебных занятий, внеурочных мероприятий.

4.4. Разрабатывать совместно с молодым педагогическим работником *Индивидуальный план профессионального развития*, давать конкретные задания и определять срок их выполнения, контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.5. Оказывать помощь молодому педагогическому работнику: в разработке образовательной программы; в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий. Выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.6. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагогического работника, вносить предложения о его поощрении (или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия).

4.7. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагогического работника на заседании методического объединения школы, методического совета школы.

5. Права наставника

5.1. Посещать занятия, проводимые молодым педагогическим работником.

5.2. Запрашивать информацию о проделанной работе у молодого педагогического работника не реже одного раза в полугодие.

6. Обязанности молодого педагогического работника

6.1. Изучать нормативно-правовые акты в области образования, определяющие его профессиональную деятельность.

6.2. Учиться у наставника передовым методам и формам работы.

6.3. Повышать профессиональный уровень.

6.4. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником в установленные сроки.

7. Права молодого педагогического работника

7.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя *директора по методической (учебно-воспитательной) работе*.

8.2. *Заместитель директора по методической (учебно-воспитательной) работе обязан:* создать необходимые условия для совместной работы молодого педагогического работника и его наставника; посещать отдельные уроки и внеурочные мероприятия по учебному предмету, проводимые наставником и молодым педагогическим работником; оказывать наставникам методическую и практическую помощь; изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в школе.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: настоящее Положение; приказ директора школы об организации наставничества; отчет молодого педагогического работника о его профессиональном становлении с оценкой наставником проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого педагогического работника.

Состав
молодых педагогических работников и их наставников
на 2015-2016 учебный год

Молодой педагог	Основания для наставничества	Наставник
1. Борщев Евгений Геннадьевич, преподаватель по классу «Скрипка»	Педагогический стаж, стаж работы в должности, в школе - 1 год,	Тарасова Ольга Николаевна, заведующий методическим объединением «Струнные смычковые инструменты», преподаватель по классу «Скрипка»
2. Голоднюк Наталья Юрьевна, концертмейстер, преподаватель по классу «Фортепиано»	Педагогический стаж – 1 месяц. Стаж работы в должности, в школе -1 месяц.	Солдатова Лидия Константиновна, преподаватель по классу «Фортепиано», заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Муллахметова Екатерина Геннадьевна преподаватель по классу «Фортепиано», концертмейстер	Педагогический стаж – 4 года. Стаж работы в должности в школе – 1 месяц	Кислицына Ольга Александровна, преподаватель по классу «Фортепиано», заведующий фортепианным методическим объединением