



Муниципальное образование – городской округ город Югорск  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств города Югорска»  
(МБУ ДО «Детская школа искусств»)

**ПРИКАЗ**

от 22.12.2015

№ 389

г. Югорск

**Об утверждении программы**

В целях развития кадрового потенциала школы через систему методического сопровождения на институциональном (школьном) и муниципальном уровнях с учетом принципов открытого образовательного пространства

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить программу «Внутришкольная модель методического сопровождения педагогических работников на институциональном (школьном) и муниципальном уровнях как условие развития педагогического потенциала» (далее – Программа) - приложение.

2. Возложить ответственность на Л.И. Кофанову, заместителя директора по методической работе за: курированием реализации Программы; поддержанием Программы в актуальном состоянии в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО  
«Детская школа искусств»

Г.И. Драгунова

С приказом ознакомлен(а):

«22» 12 2015 г.

Л.И. Кофанова

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств города Югорска»

Рассмотрено

Заседание педагогического совета

от \_\_\_\_\_ 2015 протокол № 3

Утверждаю  
Директор МБУ ДО «Детская школа искусств»  
Г.И. Г.И. Драгунова

приказ от 22.12. 2015 № 389

**Программа**  
**«Внутришкольная модель методического сопровождения**  
**на институциональном (школьном) и муниципальном**  
**уровнях как условие развития педагогического**  
**потенциала»**

г. Югорск, 2015

**Содержание**  
**программы «Внутришкольная модель методического сопровождения на**  
**институциональном (школьном) и муниципальном уровнях как условие развития**  
**педагогического потенциала» (далее – Программа)**

Паспорт Программы	2
1. Пояснительная записка	3
2. Цель и задачи Программы	5
3. Сроки и этапы реализации Программы	5
4. План мероприятий Программы на 2015-2016 учебный год	6
5. Перспективный план мероприятий Программы на 2015 – 2018 гг.	7
6. Ресурсное обеспечение Программы	8
7. Ожидаемый результат реализации Программы	9
8. Риски и методы их коррекции	9
9. Система управления реализацией и контроля выполнения Программы	9
Приложение к Программе: схема «Внутришкольная модель методического сопровождения педагогов»	

## Паспорт

### программы «Внутришкольная модель методического сопровождения педагогических работников на институциональном (школьном) и муниципальном уровнях как условие развития педагогического потенциала» (далее – Программа)

1. Наименование Программы	«Внутришкольная модель методического сопровождения педагогических работников на институциональном (школьном) и муниципальном уровнях как условие развития педагогического потенциала»
2. Разработчики Программы	Драгунова Галина Ивановна, директор. Кофанова Людмила Ивановна, заместитель директора по методической работе.
3. Цель Программы	Развитие кадрового потенциала школы через систему методического сопровождения на институциональном (школьном) и муниципальном уровнях с учетом принципов открытого образовательного пространства.
4. Задачи Программы	Задача 1. Повышение уровня профессионализма педагогических кадров. Задача 2. Создание условий, обеспечивающих методическое сопровождение педагогов на институциональном и муниципальном уровнях. Задача 3. Определение системы диагностики, критериев и показателей оценки эффективности личностной и профессиональной готовности педагога.
5. Сроки и этапы реализации Программы	2015 - 2018 гг. I этап – 2015-2016 учебный год II этап – 2016-2017 учебный год III этап – 2017-2018 учебный год
6. Перечень основных мероприятий Программы	1) Методическое сопровождение педагогов через методические мероприятия в школе и на муниципальном уровне. 2) Методическое сопровождение инновационной деятельности педагогов. 3) Методическое сопровождение аттестации педагогических работников. 4) Методическое сопровождение молодых педагогов. 5) Методическое сопровождение педагогов, обобщающих передовой педагогический опыт. 6) Методическое сопровождение апробации и внедрения профессионального стандарта педагога дополнительного образования. 7) Анализ эффективности реализации Программы. Оценка результатов профессионального роста педагога.
8. Ожидаемые результаты Программы	- освоение педагогами новых педагогических технологий; - успешное прохождение процедуры аттестации; -предъявление положительного опыта работы педагогических работников на разных уровнях в разных формах; -повышение квалификации педагогов в области предметного содержания.
Показатели эффективности реализации Программы	- доля педагогов, участников методических мероприятий различных уровней; - доля педагогов победителей и призеров конкурсов различных уровней; - количество педагогов, аттестованных на первую или высшую

	квалификационную категорию; - количество педагогов повысивших квалификацию в соответствии с планом.
7. Целевые индикаторы Программы по итогам 2015-2016 учебного года	- 100% выполнение Программы «Внутришкольная модель методического сопровождения как условие развития педагогического потенциала» - 100 % выполнение Индивидуальных планов профессионального развития педагога; - доля педагогов, участников методических мероприятий различных уровней – 100% от общей численности педагогов; - доля педагогов победителей и призеров конкурсов различных уровней (не менее 20% от общей численности педагогов); - количество педагогов повысивших квалификацию (7 человек); - количество педагогов, аттестованных на первую или высшую квалификационную категорию (15 человек).

## 1. Пояснительная записка

**1.1. Обоснование актуальности и значимости Программы.** В современной системе образования тема развития кадрового потенциала становится все более актуальной в связи с приоритетностью инновационного развития образования, общества, личности. Успех развития системы образования в значительной степени зависит от профессионализма педагогических кадров, их готовности к инновационному обновлению образовательного процесса. Эту готовность призвана обеспечить методическая работа в школе, как часть системы непрерывного образования педагогов. Она включает в себя все содержательные и организационные формы оказания методической помощи педагогам.

**Очевидной становится проблема, требующая решения:**

- отсутствие в школе Программы методического сопровождения педагогов;
- отсутствие внутришкольного мониторинга оценки эффективности методической работы.

**Пути решения проблемы:** изменить подходы в реализации методической работы в школе, сделать акцент на развитие системы мотивации педагогических кадров, на формирование корпоративно-профессиональной культуры педагогического сообщества, на дифференцированный подход в работе с педагогами.

Решение данной проблемы требует от администрации школы перехода от управленческой к менеджерской системе руководства, т.е. к личностной направленности деятельности. Чем выше уровень развития педагога с точки зрения совокупности его профессиональных знаний, умений, способностей и мотивов к педагогической деятельности, тем эффективнее и результативнее будет деятельность школы. Прежняя система должна уступить место научно-методической работе, которая должна стать средством процесса развития нового стиля педагогического мышления и деятельности педагога в школе. Поэтому работа должна быть направлена на создание институциональной (внутришкольной) модели методического сопровождения педагогов, которая способна обеспечить профессиональный рост, развитие активного творчества.

Вышесказанное подтверждает актуальность и значимость программы «Внутришкольная модель методического сопровождения на институциональном (школьном) и муниципальном уровнях как условие развития педагогического потенциала»

Таким образом, Программа «Внутришкольная модель методического сопровождения педагогических работников на институциональном (школьном) и муниципальном уровнях как условие развития педагогического потенциала» - **обобщенный нормативный документ**, отражающий содержание методической деятельности педагогического коллектива, характеризующий особенности инновационных преобразований, планируемые конечные результаты, разработана для систематизации и повышения эффективности методической работы.

**1.2. Стратегические ориентиры Программы** определялись в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства РФ от 15.05.2013 № 792-р. «Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10.12. 2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.03.2014 № 229 «Концепция дополнительного образования и молодежной политики»;

- Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2014 № 1110 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- Постановление администрации города Югорска от 31.10.2013 № 3286 «О муниципальной программе «Развитие муниципальной системы образования города Югорска на 2014-2020 годы»;

- Постановление администрации города Югорска от 31.10.2013 № 3246 «О муниципальной программе города Югорска «Развитие культуры в городе Югорске на 2014 – 2020 годы».

- Уставом и программой развития МБУ ДО «Детская школа искусств».

**1.3. Модель Программы** – комплекс направлений работы, формируется и структурируется в соответствии с компонентами педагогического труда: педагогическая деятельность; личность педагога; педагогическое общение (схема модели – приложение 1 к Программе).

**1.4. Формы методического сопровождения педагогов:** организация методической поддержки (консультирование, помощь в работе методических объединений, проведении семинаров, др.); создание организационных условий для участия педагогов школы в различных мероприятиях: курсы, конференции, круглые столы, семинары практикумы и т. д.; оказание методической поддержки для педагогов в межаттестационный период; информационная поддержка участия педагогов в различных педагогических мероприятиях (конференции, мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства) по представлению, обобщению своего опыта; методическое и педагогическое сопровождение (связанно с внедрением педагогических технологий обучения в учебный процесс).

**1.5. Программа основывается на следующих основных принципах:**

- 1) Приоритет самостоятельного обучения.
- 2) Принцип совместной деятельности.
- 3) Принцип индивидуализации.
- 4) Принцип направленности на проблемные вопросы практики.
- 5) Создание условий для деятельности педагога.

**1.6. Реализация данной Программы предполагает взаимодействие:** с Управлением образования администрации города Югорска; МКУ «Центр материально-технического и информационно-методического обеспечения»; образовательными учреждениями и учреждениями культуры города Югорска; другими организациями и учреждениями в рамках социального партнерства.

**1.7. Практическая значимость Программы** заключается в том, что возникает возможность для: организации практикоориентированной деятельности; диссеминации

опыта; создания методической базы опыта; методических продуктов; внедрения в педагогическую практику методических наработок.

Результаты работы могут быть распространены в другие образовательные организации для:

- 1) руководящих работников по ретрансляции практики;
- 2) педагогических работников (учителя музыки, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы), которые могут посещать обучающие мероприятия, получать консультации, использовать методические продукты, разработанные педагогами школы.
- 3) Воспитанников, учащихся: экскурсии, беседы, лекции - концерты, тематические мероприятия по интересам детей во внеурочной деятельности.

## 2. Цель и задачи Программы

**2.1. Цель Программы:** развитие кадрового потенциала школы через систему методического сопровождения на институциональном (школьном) и муниципальном уровнях с учетом принципов открытого образовательного пространства.

### 2.2. Задачи Программы:

Задача 1. Повышение уровня профессионализма педагогических кадров.

Задача 2. Создание условий, обеспечивающих методическое сопровождение педагогов на институциональном и муниципальном уровнях.

Задача 3. Определение системы диагностики, критериев и показателей оценки эффективности личностной и профессиональной готовности педагога.

**Реализация поставленной цели предполагает решение следующих приоритетных управленческих задач:**

1. Разработать и апробировать внутришкольную модель методического сопровождения педагогов.

2. Создать условия, обеспечивающие методическое сопровождение педагогов с учетом педагогического стажа, возраста, квалификации, отношения к профессиональной деятельности (на основе дифференцированного подхода).

3. Определить систему диагностики, критерии и показатели оценки уровня личностной и профессиональной готовности в соответствии с целями и задачами образования.

4. Пересмотреть управленческую систему руководства педагогическим коллективом.

## 3. Сроки и этапы реализации Программы

По срокам исполнения Программа рассчитана на 3 года реализации (2015 - 2018 гг.). Реализация Программы будет проходить в 3 этапа.

I этап - подготовительный	Сроки этапа: декабрь 2015-январь 2016	Результат I этапа: разработана нормативно-правовая база; проведена информационная работа с педагогами; определены ответственные за реализацию Программы.
II этап - организационно- практический	Сроки этапа: - февраль 2016 – май 2016; - сентябрь 2016 - май 2017; - сентябрь 2017 – май 2018.	Результат II этапа. Проведены: плановые мероприятия Программы; корректировка Программы; анализ проведенной работы за данный период; информационное обеспечение реализации Программы; диссеминация опыта работы; разработаны методические продукты.
III этап - рефлексивно- обобщающий, заклучительный	Сроки этапа: сентябрь 2018 – декабрь 2018	Результат III этапа: проведен анализ проделанной работы с соотнесением результатов с целью и задачами по основным направлениям реализации Программы, определены проблемы, возникшие при реализации Программы, проведена

корректировка модели; методические продукты.

Программа начинает работать с момента издания приказа директора школы.

#### 4. План мероприятий Программы на 2015-2016 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо	Результат
1.	Методическое сопровождение педагогов на институциональном и муниципальном уровнях с учетом принципов открытого образовательного пространства через проектирование индивидуальной траектории профессионального саморазвития педагога			
1.1.	Разработка программы «Внутришкольная модель методического сопровождения как условие развития педагогического потенциала»	До 25.12.2015	Заместитель директора по МР	Приказ директора школы об утверждении программы
2.	Повышение квалификации педагогов в области предметного содержания, построенного на основе выявленных недостатков в подготовке.			
2.1.	Разработка локального акта «Индивидуальный план профессионального развития педагога»	До 01.11.2015г.	Заместитель директора по МР	Приказ директора школы об утверждении Индивидуального плана профессионального развития педагога.
3.	Организация командных форм обучения педагогов.			
3.1.	Проведение обучающих и практикоориентированных семинаров по реализации дополнительных общеобразовательных программ.	В течение года по плану методической работы	Заместитель директора по МР	Выполнение плана мероприятий Программы.
3.2.	Участие в обучающих и практикоориентированных семинарах по реализации дополнительных общеобразовательных программ.	В течение года	Заместитель директора по МР	Заявки на участие. Проведение запланированных мероприятий.

#### 5. Перспективный план мероприятий Программы на 2015-2018 гг.

Направления мероприятий Программы	Содержание деятельности педагогов	Виды и формы работы
1) Методическое сопровождение педагогов через методические мероприятия в школе и на муниципальном уровне. 2) Методическое сопровождение инновационной деятельности	Систематическое образование педагогов	Прохождение курсов повышения квалификации. Дистанционное обучение. Посещение теоретических, проблемных семинаров на базе школы, муниципалитета, района.



<p>педагогов.</p> <p>3) Методическое сопровождение аттестации педагогических работников.</p> <p>4) Методическое сопровождение молодых педагогов.</p> <p>5) Методическое сопровождение педагогов, обобщающих передовой педагогический опыт.</p> <p>6) Методическое сопровождение апробации и внедрения профессионального стандарта педагога дополнительного образования.</p> <p>7) Анализ эффективности реализации Программы. Оценка результатов профессионального роста педагога.</p>		Работа над единой методической темой школы.
	<p>Самообразование педагогов в рамках Индивидуального плана профессионального развития.</p>	<p>Изучение нормативных правовых документов и методических рекомендаций в сфере дополнительного образования.</p> <p>Работа над индивидуальной методической темой.</p> <p>Ознакомление с обзором новинок методической литературы.</p> <p>Повышение квалификационной категории (отчет о самообследовании, осмысление своих достижений, структурирование наработанного материала)</p> <p>Создание «портфолио» достижений.</p>
	<p>Эксперимент. Практика.</p>	<p>Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса: программы; учебно-методический комплекс; педагогические технологии.</p> <p>Работа в составе творческих групп (создание проектов).</p> <p>Систематизация и обобщение опыта.</p>
	<p>Транслирование опыта работы в педагогическом сообществе.</p>	<p>Посещение и проведение мастер-классов.</p> <p>Участие в педсоветах, конференциях.</p> <p>Участие в профессиональных конкурсах.</p>

## 6. Ресурсное обеспечение Программы

6.1. В реализацию Программы включены: директор, заместители директора; педагогические организаторы, библиотекарь, педагоги.

6.2. Функциональные обязанности:

Директор	Осуществляет основное руководство, контроль реализации Программы.
Заместитель директора по методической работе	Разрабатывает Программу, осуществляет организационную и практико-ориентированную деятельность по реализации Программы, мониторингу и коррекции Программы. Организует и обеспечивает адресную помощь педагогам по методическим вопросам. Составляет аналитический и методический банк данных.
Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Организуют и обеспечивают адресную помощь педагогам по вопросам предметного содержания обучения. Обеспечивают анализ результатов внутришкольного контроля педагогов.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Курирует вопросы материально-технического обеспечения реализации Программы.
Библиотекарь	Составляет информационно-методический банк школы. Устанавливает связи с другими учреждениями по обеспечению научно-методической литературой. Участвует в проведении методических мероприятий Программы.
Педагоги	Участвуют в реализации методических мероприятий Программы. Осуществляют профессиональное саморазвитие в соответствии с Индивидуальным планом профессионального развития.

## 7. Ожидаемый результат реализации Программы

### 7.1. Показатели результативности:

- освоение педагогами новых педагогических технологий;
- успешное прохождение процедуры аттестации;
- предъявление положительного опыта работы педагогических работников на разных уровнях в разных формах;
- повышение квалификации педагогов в области предметного содержания.

### 7.2. Показатели эффективности реализации Программы:

- доля педагогов, участников методических мероприятий различных уровней;
- доля педагогов победителей и призеров конкурсов различных уровней;
- количество педагогов повысивших квалификацию в соответствии с планом;
- количество педагогов, аттестованных на первую или высшую квалификационную категорию в соответствии с планом.

## 8. Риски и методы их коррекции

1. Недостаточная материально-техническая база.	Оснащение материально – технической базы школы (спонсорская помощь, участие в проектах).
2. Проведение мастер-классов приглашенными специалистами	Социальное партнерство с образовательными организациями.
3. Низкая мотивация педагогов к получению дополнительных знаний.	Стимулирование деятельности (грамоты, денежные выплаты по показателям эффективности работы)

## 9. Система управления реализацией и контроля выполнения Программы

9.1. Система управления Программой направлена на достижение поставленных программой цели, задач и планируемых результатов.

9.2. Технология оценки результатов реализации программы:

Система контроля и экспертизы хода реализации Программы включает промежуточный контроль и итоговый результативный контроль. Осуществляет контроль администрация школы.

Педагогический совет школы рассматривает вопросы реализации Программы по итогам каждого учебного года и принимает решение по целесообразности корректировке Программы.

*Методический совет* включает в план работы на учебный год вопросы инновационных преобразований согласно содержанию Программы.

В планах работы методических объединений школы на учебный год предусматривается мониторинг реализации Программы.

Схема «Внутришкольная модель методического сопровождения педагогов»

