



Муниципальное образование - городской округ город Югорск

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детская школа искусств города Югорска»

ПРИКАЗ

от 31.08.2015

№ 239

Югорск

Об утверждении

Положения о порядке приема

в муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании», на основании Устава Детской школы искусств, в целях организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема (приложение).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Л.К. Солдатовой поддерживать Положение о порядке приема в актуальном состоянии в соответствии с действующим законодательством.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО

«Детская школа искусств»

Г.И. Драгунова

С приказом ознакомлен (-а):

« ____ » _____ 2015г

_____ Л.К. Солдатова

**Положение о порядке приема
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств города Югорска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска» (далее – Учреждение) устанавливают правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – Порядок приема).

1.2. Порядок приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 (далее – Порядок приема), постановлением Администрации города Югорска от 13.01.2014 № 9 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) на территории города Югорска», Уставом Учреждения, федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

1.3. Учреждение объявляет прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее образовательные программы), в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Учреждение ежегодно самостоятельно определяет перечень образовательных программ, по которым объявляет прием и количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований в пределах общей численности контингента учащихся, утвержденной муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги (далее бюджет), а также количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (далее внебюджет).

1.5. Правом поступления в Учреждение пользуются все жители города Югорска вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей.

1.6. Приём на обучение в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), по форме согласно приложению к данному Порядку приёма.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего,
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных;
- анкета, заполняемая родителем (законным представителем) ребёнка.

1.7. При предоставлении заявления о приеме на обучение в Учреждение родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего знакомится через информационный стенд Учреждения, а также через официальный сайт Учреждения, с его Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, о чем делает запись в заявлении.

1.8. Даты начала и окончания приема заявлений утверждаются ежегодно приказом директора.

Узнать о сроках начала и окончания приема заявлений, можно посредством личного или телефонного обращения в Учреждение, или через официальный сайт.

1.9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде информацию в соответствии с перечнем, изложенным в п. 1.7. Порядка приема.

2. Организация приема на обучение

по дополнительным предпрофессиональным программам

2.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

2.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет на музыкальное и художественное отделения, от десяти до двенадцати лет на художественное отделение (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ). Возраст определяется на 1 сентября текущего года.

2.3. Для организации проведения приема в Учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия.

2.4. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) формируется по каждой предпрофессиональной программе отдельно.

2.5. Состав комиссии и порядок её работы определяется приказом директора.

2.6. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде.

2.7. Выписки из протоколов заседаний комиссии хранятся в личном деле учащегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

Документы поступающих, не поступивших в Учреждение на основании результатов индивидуального отбора, хранятся в учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.8. Формы проведения отбора, а также требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих (по каждой форме проведения отбора) устанавливаются в соответствии с ФГТ. (приложение)

2.9. Уровень творческих способностей по каждой форме отбора оценивается по пятибалльной шкале.

3. Порядок зачисления на обучение

по дополнительным предпрофессиональным программам

3.1. Зачисление в Учреждение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства проводится после завершения индивидуального отбора в сроки, установленные Учреждением.

3.2. Основанием для зачисления в Учреждение являются результаты индивидуального отбора.

3.3. При зачислении учащихся в Учреждение преимущественным правом пользуются дети, получившие на экзамене среднюю оценку «5». Далее, при наличии свободных мест, зачисляются дети со средней оценкой «4», затем – «3».

3.4. Зачисление:

3.4.1. Зачисление детей на бюджет, успешно прошедших отбор, проводится приказом руководителя Учреждения, на места за счет бюджетных ассигнований,

3.4.2. Зачисление детей на внебюджет проводится приказом руководителя Учреждения, на места для обучения по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

3.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение проводит дополнительный индивидуальный отбор поступающих.

3.6. Дополнительный набор осуществляется в сроки, установленные Учреждением, но не позднее начала учебного года, в том же порядке что и набор, проводившийся в первоначальные сроки.

3.7. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и должно заканчиваться не позднее 31 августа, то есть до начала учебного года.

4. Организация приема на обучение

по дополнительным общеразвивающим программам.

4.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без отбора, при наличии свободных мест в Учреждении.

5. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5.1 Дети с ограниченными возможностями здоровья, поступают на предпрофессиональные программы на общих основаниях на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора при наличии у них творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения выбранной образовательной программы.

5.2 Учреждение предоставляет родителям полную информацию о специфике реализуемых школой образовательных программ, позволяющих сделать вывод о том, что выбранная образовательная программа может быть освоена ребенком без нанесения вреда его здоровью.

5.3 Вступительные испытания проводятся с использованием материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

5.4 Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной, специально оборудованной аудитории.

5.5 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется, в доступной для них форме, информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7 При проверке творческих способностей, допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

6. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих.

- 6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора и (или) результатам проведения индивидуального отбор.
- 6.2. Заявление об апелляции подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 6.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссий по отбору поступающих.
- 6.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа заместителей директора по учебной работе и преподавателей учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.
- 6.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
- 6.6. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору поступающих, их творческие работы (при наличии).
- 6.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.
- 6.8. Данное решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 6.9. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения родителей (законных представители) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.
- 6.10. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.11. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.12. Подача апелляции по процедуре повторного отбора детей не допускается.

**Формы проведения отбора, а также требования, предъявляемые к
уровню творческих способностей и физическим данным поступающих:**

**Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная
программа «Живопись».**

Отбор поступающих проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности.

Формы проведения отбора	Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей			
	5	4	3	2
<ul style="list-style-type: none"> • Творческое задание по предметной области- композиция. • Творческое задание по предметной области- живопись. 	Соблюдение всех требований	Не соблюдение одного из перечислен-ных требований	Нарушение, не соблюдение двух из перечисленных требований	Нарушение, не соблюдение трёх-четырёх из перечислен-ных

**Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные
программы в области музыкального искусства.**

Отбор поступающих проводится в форме прослушиваний, позволяющих
определить наличие способностей к музыкально-исполнительской деятельности.

Формы проведения отбора	Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей			
	5 – очень хорошо: 4 – хорошо, с незначительными замечаниями: 3 – с замечаниями 2 – со значительными замечаниями			
	5	4	3	2
<ul style="list-style-type: none"> • Проверка слуха (исполнение песни с точным воспроизведением мелодии) • Проверка ритма и координации (повторение ритмического рисунка) • Проверка способности к запоминанию (умение воспроизвести голосом за педагогом одноголосную мелодию из двух-трех тактов) • Проверка эмоциональной отзывчивости (выразительное исполнение песни, стихотворения или танца) • Оценка физиологических возможностей и анатомических особенностей ребенка 	<ul style="list-style-type: none"> • Уверенное воспроизведение мелодической линии и текста, приготовленной песни, чистое интонирование и ритмически точное исполнение, выразительность исполнения • Точное повторение ритмического рисунка без ошибок • Точное воспроизведение всех музыкальных фрагментов 	<ul style="list-style-type: none"> • Уверенное воспроизведение мелодической линии и текста исполняемого произведения, в основном чистое интонирование, ритмически правильное, повторение ритмического рисунка с 1-2 ошибками • Воспроизведение музыкальных фрагментов с 1-2 ошибками 	<ul style="list-style-type: none"> • Допускаются отдельные неточности в исполнении мелодии и текста песни, неуверенное и не вполне точное, иногда фальшивое исполнение, есть ритмические неточности. 	<ul style="list-style-type: none"> • Исполнение неуверенное, фальшивое, ритмически неточное • Полностью неверное воспроизведение ритмических фрагментов • Полностью неверное воспроизведение музыкальных фрагментов

Директору МБУ ДО
«Детская школа искусств»
Г.И. Драгуновой

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
проживающего по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ квартира _____

телефон домашний _____

телефон рабочий _____

телефон сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ года рождения в муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска»

на отделение: художественное / музыкальное
(нужное подчеркнуть)

по образовательной программе _____

О принятом решении прошу информировать меня (выбрать способ информации):

- по электронной почте _____ e-mail: _____

- по почте на указанный адрес проживания

- при личном общении

Ознакомлен (а): с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности учащихся.

_____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись заявителя)

Анкета

Уважаемые родители (законные представители), заполните пожалуйста, ознакомительную анкету для заполнения личного дела и классного журнала.

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Общеобразовательная школа, класс, смена _____

Домашний адрес, телефон _____

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Место работы, должность _____

_____ сотовый телефон _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Место работы, должность _____

_____ сотовый телефон _____

Наличие заграничного паспорта у ребёнка (да/нет) _____

Относится ли Ваш ребенок к какой-либо категории

(нужное подчеркнуть и предоставить копию подтверждающего документа):

- дети из многодетных семей;
- дети, оставшиеся без попечения родителей (опекаемые);
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями;
- дети – жертвы вооруженных конфликтов, экологических катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, состоявшие на учете в полиции;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;

Спасибо!

Согласие родителей (законных представителей) учащегося

МБУ ДО «Детская школа искусств» г.Югорск
на обработку персональных данных ребенка
в информационных системах школы

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(-ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку следующих персональных данных моего (опекаемого) ребенка, _____:
(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения, пол, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, адрес регистрации, адрес фактического проживания, домашний телефон, группа здоровья, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), социальный статус ребенка (полная или неполная семья, опекунов и т.п.) в целях оформления личного дела учащегося, ведения базы данных учащихся МБУ ДО «Детская школа искусств».

Соглашаюсь на выполнение следующих действий с моими персональными данными и персональными данными ребенка: сбор, хранение, автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Согласие действительно на срок обучения ребенка в МБУ ДО «Детская школа искусств». Настоящее разрешение может быть отозвано в любой момент на основании заявления родителей (законных представителей), поданного на имя руководителя образовательного учреждения.

Адрес Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска»: 628260, г.Югорск, улица 40 лет Победы, дом 12, улица Никольская, дом 7А, микрорайон Югорск- 2, дом 3.

Подпись родителей
(законных представителей) _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.