



**Муниципальное образование - городской округ город Югорск**

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств города Югорска»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Собранием трудового коллектива  
МБУ ДО «Детская школа искусств»

Протокол от «20» сентября 2017 г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МБУ ДО «Детская школа искусств»  
Г.И. Драгунова  
Приказ от «20» сентября 2017 г. № 370



### **Положение**

**об информационной открытости**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств города Югорска»**

г.Югорск  
2017 г.

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска» (далее – школа) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой информации;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации;
- ответственность школы.

## **Раздел 2. Перечень информации,**

### **способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

2.1. Школа обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах школы;
- на официальном сайте школы;
- на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности школы:

- дата создания школы;
- информация об учредителе, месте нахождения школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– информация о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– информация о языках образования;

– информация о руководителе, его заместителях;

– информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья учащихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

– информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:

а) о количестве мест в первых классах для приема детей;

б) о наличии свободных мест для приема детей;

– информация о наличии и условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

– информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);
- план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт о приеме (приказ);
- уведомление о прекращении деятельности;
- положение о закупке;
- план закупок.

2.4. На официальном сайте школы информация о деятельности организации и результатах независимой оценки качества оказания услуг размещаются в следующем виде:

- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;
- дата создания школы, сведения об учредителе;
- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры);
- структура школы, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава школы;
- сведения о видах предоставляемых услуг;
- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке (информация об объеме предоставляемых услуг);
- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;
- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информация о планируемых мероприятиях;
- информация о выполнении муниципального задания, отчет о результатах деятельности;
- иная информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иная информация, которая размещается и публикуется по решению;
- результаты независимой оценки качества оказания услуг, а также предложения об улучшении качества их деятельности;

2.6. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте школы, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом школы.

2.7. Школа обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе школы, его заместителях, в т. ч.:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
  - фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
  - занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (*при наличии*);
- ученое звание (*при наличии*);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
- общий стаж работы;

2.8. Школа обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **Раздел 3. Ответственность школы**

3.1. Школа осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Школа обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Школа несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

3.4. Информация подлежит размещению и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.

3.5. Информация о деятельности школы, размещается в доступной, наглядной, понятной форме, в том числе в форме открытых данных, обеспечивая открытость, актуальность, полноту, достоверность информации, простоту и понятность восприятия информации с использованием, при необходимости, системы ссылок на адреса ресурсов в сети «Интернет», содержащих соответствующие документы (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну).