



Муниципальное образование – городской округ город Югорск

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств города Югорска»

ПРИКАЗ

от 14.03.2018

№119

Югорск

О составе экспертной комиссии

по экспертизе учебно - методических материалов

С целью создания условий оценки качества и применения в образовательном процессе учебно - методических материалов, разработанных педагогическими работниками, через проведение экспертизы экспертной комиссией муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав экспертной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска» (приложение 1).

1.2. Утвердить Положение об экспертной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска» (приложение 2).

2. Возложить ответственность на Л.И. Кофанову, заместителя директора по методической работе, по организации работы экспертной комиссии, поддержанию в актуальном состоянии Положения об экспертной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска».

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ ДО «Детская школа искусств»

Г.И. Драгунова

**Состав экспертной комиссии муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска»**

№ п/п	Ф.И.О. члена экспертной комиссии	Должность
1.	Кофанова Людмила Ивановна, председатель экспертной комиссии	Заместитель директора по методической работе
2.	Тарасова Наталья Юрьевна, секретарь экспертной комиссии	Преподаватель
3.	Солдатова Лидия Константиновна	Заместитель директора по учебно - воспитательной работе
4.	Иванова Галина Николаевна	Заместитель директора по учебно - воспитательной работе
5.	Буторина Ольга Владимировна	Преподаватель, руководитель методического объединения «Фортепиано (общий музыкальный инструмент)»
6.	Вавилина Ольга Максимовна	Преподаватель
7.	Виноградова Надежда Ивановна	Преподаватель
8.	Любимова Ольга Валентиновна	Преподаватель, руководитель методического объединения художественного отделения
9.	Молокова Светлана Юрьевна	Преподаватель
10.	Морозова Ольга Станиславовна	Преподаватель, руководитель методического объединения «Духовые и ударные инструменты»
11.	Ряжева Вера Борисовна	Преподаватель, руководитель методического объединения «Теоретические учебные предметы»

Положение
об экспертной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска»

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска» создается для организации и проведения экспертизы учебно - методических материалов, разработанных педагогическими работниками (далее – школа, экспертная комиссия).

1.2. В своей деятельности экспертная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством в сфере образования, культуры и искусства в части требований к учебно - методическим материалам.

1.3. Экспертиза проводится в соответствии с экспертной картой оценивания учебно-методических материалов, утвержденной приказом директора школы от 19.02.2018 № 63 «О создании условий эффективного учебно-методического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств» (далее – экспертная карта).

Экспертная комиссия вправе вносить изменения, дополнения в экспертную карту, которые утверждаются приказом директора школы и доводятся до сведения педагогических работников.

1.4. Учебно - методические материалы, разработанные педагогическими работниками, для использования в образовательном процессе должны пройти процедуру экспертизы.

2. Структура и состав экспертной комиссии

2.1. В состав экспертной комиссии включаются заместители директора, педагогические работники, руководители методических объединений, имеющие опыт разработки учебно - методических материалов.

2.2. Организует работу экспертной комиссии председатель, заместитель директора по методической работе. Делопроизводство экспертной комиссии ведет секретарь экспертной комиссии.

2.3. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора школы.

3. Цель и задачи экспертной комиссии

3.1. Цель экспертной комиссии: оценка качества учебно - методических материалов, разработанных педагогическими работниками, и представленных на экспертизу.

3.2. Задачи экспертной комиссии:

1) Организация и проведение экспертизы учебно - методических материалов;

2) Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке учебно - методических материалов для экспертизы;

3) Подготовка экспертного заключения на учебно – методический материал.

4) Представление информации об итогах экспертизы на педагогическом совете.

4. Полномочия председателя, секретаря и членов экспертной комиссии

4.1. Председатель экспертной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой;
- определяет порядок и график работы;
- распределяет обязанности между членами;
- ведет заседания экспертной комиссии;
- формирует экспертные группы по направлениям экспертизы.

Председатель экспертной комиссии несет персональную ответственность за соответствие деятельности экспертной комиссии требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.2. Секретарь экспертной комиссии:

- координирует работу членов экспертной комиссии;
- контролирует выполнение графика работы;
- обеспечивает своевременную подготовку документов;
- ведет протоколы заседаний экспертной комиссии;
- оформляет заключения экспертной комиссии;
- несет персональную ответственность за ведение и сохранность документов.

4.3. Члены экспертной комиссии проводят экспертизу учебно – методических материалов, участвуют в заседаниях экспертной комиссии для принятия коллегиального решения.

Члены экспертной комиссии имеют право, в случае несогласия с решением, принятым на заседании, требовать внесения в протокол особого мнения.

4.4. Члены экспертной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них обязанности на высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать конфиденциальность при проведении экспертизы;
- информировать председателя экспертной комиссии о проблемах, возникающих при проведении экспертизы.

4. Порядок работы экспертной комиссии

4.1. Работа экспертной комиссии осуществляется 2 раза в течение учебного года (октябрь, апрель). В отдельных случаях может проводиться в другие сроки в связи с участием педагогических работников в конкурсах, требующих внутренней экспертизы учебно – методических материалов, других случаях.

4.2. Педагогические работники направляют в указанные сроки секретарю экспертной комиссии перечень учебно – методических материалов для экспертизы, на основании которого издается приказ директора школы: о проведении процедуры экспертизы и сроках проведения; сроках предоставления педагогическими работниками материалов в электронном виде.

Общий срок проведения экспертизы зависит от количества и объема предоставленных учебно – методических материалов, но не более 30 календарных дней.

4.3. Члены экспертной комиссии (эксперты) действуют независимо друг от друга, затем коллегиально принимают решение на заседании.

5. Составление экспертного заключения на учебно – методический материал

5.1. Результатом работы эксперта является экспертная карта, заполненная в соответствии с установленной формой и экспертное заключение с указанием одного из трех указанных решений:

- может быть использован в соответствии с целевым назначением;
- рекомендуется к доработке по определенным (перечисляется каким) направлениям с последующим рассмотрением на заседании;
- не рекомендован к использованию в образовательном процессе.

5.2. Результатом заседания экспертной комиссии являются:

- коллегиальное решение по каждому учебно – методическому материалу на основании анализа решений экспертов;
- протокол заседания по итогам экспертизы.

5.3. Решения экспертной комиссии вступают в силу после утверждения их приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после экспертизы.