



Утверждаю  
Директор МБУ ДО  
«Детская школа искусств»  
Г.И. Драгунова  
« 03 » мая 2018 г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА для работников лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» на базе МБУ ДО «Детская школа искусств»**

### **1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием на базе МБУ ДО «Детская школа искусств» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

### **2. Прием в лагерь работников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБУ ДО «Детская школа искусств».

2.2. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

### **3. Рабочее время**

Рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

3.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день - воскресенье;

3.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием детей - 21 календарный день, исключая выходные и праздничные дни;

3.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями;

3.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается директором школы, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря;

3.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.00 - приход дежурных воспитателей, индивидуальный прием детей;

08.30 - 09.00 - сбор детей, зарядка с элементами закаливания (воздушные и солнечные ванны), линейка;

09.00 - 09.30 - завтрак;

09.30 - 12.00 - игры, мероприятия по плану отрядов, работа кружка;

12.00 – 13.00 – оздоровительные процедуры (бассейн);

13.00 – 14.00 - обед;

14.00 - 14.30 - свободная деятельность по интересам, подведение итогов дня, уход детей домой (для смены с 2-разовым питанием);

14.30 – 15.30 – дневной сон;

15.30 – 16.00 – оздоровительные процедуры (гимнастика после сна, хождение по массажным дорожкам, умывание);

16.15 – 16.45 – полдник;

16.45 – 17.45 – игры, мероприятия по плану отрядов, работа кружка;

17.45 – 18.00 – подведение итогов дня, уход домой (для смены с 3-разовым питанием)

3.6. Воспитатели ведут учет явки детей в таблице посещаемости.

3.7. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

#### **4. Права и обязанности работников лагеря**

4.1. Работники имеют право:

- на участие в управлении учреждением через общественные органы управления;

- вносить предложения по совершенствованию программы воспитательного процесса, режима работы;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

- на социальные гарантии и льготы, предоставляемые педагогическим работникам в РФ, ХМАО и г. Югорске.

#### 4.2. Обязанности работников:

- организовать разумный досуг и отдых детей;
- обеспечивать проведение оздоровительных мероприятий;
- контролировать соблюдение режима дня;
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья детей;
- планировать работу, вести табель посещаемости и проводимых мероприятий, отчитываться по окончании смены;

- знакомить детей с режимом дня и правилами поведения в лагере;
- осуществлять прием детей утром и провожать их по окончании дня;
- контролировать состояние дисциплины, соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой и порядком;

- контролировать состояние здоровья детей, при малейшем недомогании необходимо обеспечить медицинский осмотр ребенка в детской поликлинике с обязательным сопровождением взрослого;

- сопровождать детей во время проведения экскурсий, посещения библиотеки, музея, столовой, бассейна;

- проводить инструктаж по охране труда, противопожарной и электробезопасности для детей;

- принимать меры для обеспечения безопасности движения детей на улице;
- постоянно контролировать тепловой и световой режим на прогулках;
- информировать в обязательном порядке начальника лагеря обо всех случаях травматизма, нарушения дисциплины, изменения планов.

- по окончании рабочего дня отпускать детей только под присмотром родителей (законных представителей) или с их письменного согласия.

## **5. Поощрения**

5.1. Работники лагеря могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

5.2. Для сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

5.3. Решение о поощрении принимается администрацией МБУ ДО «Детская школа искусств» по итогам работы лагерной смены.

## **6. Применение дисциплинарных взысканий**

6.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

6.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация МБУ ДО «Детская школа искусств» может применить следующие меры взыскания:

- замечание
- выговор;
- увольнение (по соответствующим основаниям).

До применения дисциплинарного взыскания от работника должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.