

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом МБУ ДО «Детская школа искусств»

Протокол от 30.05.2018 № 5



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «Детская школа искусств»

Г.И. Драгунова

Приказ от 27 июля 2018 г. № 368

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств города Югорска»
на 2018-2019 учебный год

г. Югорск,
2018

СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ
МБУ ДО «Детская школа искусств» на 2018– 2019 учебный год

Раздел 1. Экспертиза Плана работы МБУ ДО «Детская школа искусств» на 2018– 2019 учебный год (далее – План, школа)	3
Раздел 2. Пояснительная записка к Плану работы школы	6
Раздел 3. Организация деятельности школы, направленной на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств	16
3.1. Организация педагогической деятельности	
3.2. План работы библиотеки	
Раздел 4. Работа с педагогическими кадрами	18
4.1. Аттестация педагогических работников	
4.2. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами	
4.3. Повышение квалификации педагогических работников	
Раздел 5. Управление инновационными процессами в школе. Научно - методическая деятельность	22
5.1. Инновационная деятельность	
5.2. План методического сопровождения деятельности педагогических работников	
5.3. План работы методического совета	
5.4. Методические объединения педагогических работников	
Раздел 6. Руководство образовательным процессом	25
6.1. План административных совещаний	
6.2. План заседаний педагогического совета	
6.3. План внутришкольного контроля	
Раздел 7. Работа с учащимися	31
7.1. Работа с одаренными учащимися	
7.2. План конкурсной деятельности учащихся	
7.3. План культурно-просветительской деятельности, воспитания и социализации учащихся	
Раздел 8. Работа с родителями, общественностью	36

8.1. План работы с родителями	
8.2. План работы с шефствующим предприятием, социальными партнерами	
Раздел 9. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная деятельность	39
9.1. План финансово-хозяйственной деятельности	
9.2. План организационно-технических мероприятий по охране труда	
9.3. Безопасность жизнедеятельности школы	
Раздел 10. Аналитическая деятельность школы	42
Приложения к Плану работы школы: Приложение 1. Образовательная программа школы. Приложение 2. План работы методических объединений школы Приложение 3. План работы библиотеки школы Приложение 4. Реестр социально – значимых мероприятий	43

РАЗДЕЛ 1. ЭКСПЕРТИЗА ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2018– 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план работы школы – документ, позволяющий создать в школе единое образовательное пространство, координируя деятельность всех участников образовательных отношений и субъектов социума.

Разработка Плана работы школы на 2018 – 2019 учебный год и его экспертиза регламентируются приказом от 28.02.2018 № 92 «Об утверждении плана мероприятий по организации подготовки муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска» к новому 2018-2019 учебному году»

Состав экспертной комиссии:

1. Драгунова Г.И., директор
2. Чижков С.С., председатель Управляющего совета школы (председатель профсоюзного комитета ИТЦ ООО «Газпром трансгаз Югорск»)
3. Байбородова И.В., председатель Общего собрания трудового коллектива
4. Заместители директора:
Галимова Н.С., по учебно – воспитательной работе
Иванова Г.Н., по учебно – воспитательной работе
Солдатова Л.К., по учебно – воспитательной работе
Кофанова Л.И., по методической работе
Филя Н.В., по административно – хозяйственной работе
5. Руководители методических объединений:
Кислицына О.А.
Морозова О.С.
Любимова О.В.
6. Шишигина Л.А., педагог - организатор

Цель экспертизы: проанализировать эффективность управления на основе Плана работы школы на 2018 – 2019 учебный год (*далее – План*).

ЭКСПЕРТНАЯ КАРТА

№ п/п	Объект экспертизы	Компоненты Плана	Критерии оценки Плана	Показатели качества Плана	Результат экспертизы
1.	План работы школы на 2018 – 2019 учебный год	Структура плана	Охват всех направлений деятельности школы	План выдержан структурно. Учтены все направления работы. Спланированы все разделы и подразделы.	План структурирован, состоит из компонентов, Присутствуют разделы и подразделы

1.1.		Анализ деятельности за предыдущий год.	<p>1.Связь с целью и задачами 2017 – 2018 учебного года.</p> <p>2.Качество аналитических материалов.</p> <p>3.Наличие выявленных в ходе анализа проблем, требующих своего решения.</p>	<p><i>Аналитические материалы школы:</i></p> <p>1. Публичный доклад муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска» за 2017 – 2018 учебный год, приказ от 21.06.2018 № 314</p> <p>2. Отчет о результатах самообследования деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска» за 2017 год, приказ от 17.04.2018 № 193</p> <p>3. Информационно-аналитический отчет по итогам деятельности, I квартал 2018 год, приказ от 29.03.2018 № 161</p> <p>4. Информационно-аналитический отчет по итогам деятельности, II квартал 2018 год, приказ от 28.06.2018 № 321</p> <p>Анализ построен на оценке реализации целей и задач, определенных годовым планом предыдущего 2017 – 2018 учебного года.</p> <p>Аналитические материалы, представленные в сравнении с данными предыдущего учебного года, позволяют видеть динамику роста анализируемых объектов и их компонентов, выявляются проблемы в деятельности.</p> <p>Анализ заканчивается выводом, в котором определены основные проблемы школы, вытекающие из содержания аналитических материалов.</p>	<p>Анализ связан с целями и задачами прошлого учебного года.</p> <p>Содержание анализа проведенной работы, включает выводы, выявляются причины отклонений в деятельности и/или результатах.</p>
1.2.		Содержание Плана	Связь содержания и анализа	<p>Связь анализа и Плана обеспечивается обозначением проблем.</p> <p>Спланированы задачи, направленные на реализацию проблем.</p>	<p>Связь прослеживается.</p> <p>Определены проблемы и задачи, направленные на их решение.</p>

				Содержание включает конкретные мероприятия, позволяющие решить поставленные задачи.	
1.3.		Механизм выполнения Плана (это план деятельности школы)	Наличие действенного механизма работы школы по Плану. Степень выполнения Плана.	Годовой план системно формируется в план четверти, месяца, недели. На совещаниях при директоре подводятся итоги реализации Плана, о чем свидетельствуют записи в протоколах. В Планах школы фиксируется выполнение и краткая оценка проведенной работы. План практически полностью реализован, протокол итогового педсовета (протокол № 5 от 30.05.2018).	Сформирована система работы по реализации Плана. Выполнение плана обсуждается в коллективе, контролируется администрацией.
2.	Планы работы школы за 3 года	Цель и задачи Планов	Значимость цели и задач, их взаимосвязь	Уровень значимости, выдвигаемых в Планах цели и задач, уровень аналитической аргументации планируемых цели и задач Прослеживается взаимосвязь в цели и задачах Плана.	Цель и задачи Планов взаимосвязаны
2.1.		Содержание Планов	Наличие связи с Программой развития школы и между собой.	Годовой План строится на основе выполнения Программы развития школы. Наблюдается преемственность в содержании Планов (в сравнении с предыдущими учебными годами). Прослеживается рост качества образовательных услуг.	Взаимосвязь и преемственность присутствует
2.2.		Результат реализации Планов	Наличие динамики качества по направлениям деятельности школы.		Прослеживается рост качества образовательных услуг.

Вывод. На основании проведенной экспертизы следует:

1. В школе отработана технология разработки и экспертизы годового Плана.
2. Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год в целом проведен полно, на достаточном уровне.

Критерии оценки:

- критический уровень - частично (менее половины показателей) отражает требования анализа;
- достаточный уровень – более половины показателей отражают требования анализа;
- оптимальный уровень – показатели отражают требования анализа с точки зрения его многоцелевого воздействия на качество.

3. Цель и задачи на 2018-2019 учебный год определены, органически вытекают из анализа, они конкретны и актуальны.

4. Присутствуют: взаимосвязь содержания работы поставленным задачам; наличие продуманной системы работы коллектива и администрации.

5. План отличается реальностью, выполняемостью.

РАЗДЕЛ 2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПЛАНУ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

План – это документ, представляет собой систему действий, которая позволяет на основе анализа результатов деятельности и состояния образовательного процесса создать комплекс условий для обеспечения качества дополнительного образования.

План работы школы на 2018-2019 учебный год составлен на основе аналитических материалов:

- Публичного доклада муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска» за 2017 – 2018 учебный год, приказ от 21.06.2018 № 314;

<http://86dshi.ru/wp-content/uploads/2018/06/%D0%9F%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9-%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4-2017-2018.pdf>

- Отчета о результатах самообследования деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска» за 2017 год, приказ от 17.04.2018 № 193; <http://86dshi.ru/wp-content/uploads/2018/04/%D0%BE%D1%82%D1%87%D1%91%D1%82.pdf>

- Информационно-аналитического отчета по итогам деятельности, I квартал 2018 год (приказ от 29.03.2018 № 161); Информационно-аналитический отчет по итогам деятельности, II квартал 2018 год (приказ от 28.06.2018 № 321) и результатов реализации Программы развития

Мониторинг реализации приоритетных направлений деятельности школы на основе анализа качественных и количественных показателей выявил, что достигнуты целевые показатели по итогам 2017-2018 учебного года:

- повысилось качество услуг по дополнительному образованию через повышение качества (модернизацию) образовательных программ и механизмов включения дополнительного образования в социально-значимые мероприятия города и образовательные проекты;

- повышалась профессиональная компетентность педагогов, как методических, так и предметных;

- создаются условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- применяется в практике работы модель «индивидуального прогресса» учащихся на основе результатов оценочных процедур.

План работы предусматривает решение задач, определенных проблем, выявленных в процессе аналитической деятельности. План предусматривает наличие Приложений к Плану (графики, циклограммы, другое).

Содержание Плана предполагает определение сроков исполнения мероприятий, назначение ответственных лиц и форму предъявления результата.

В целях повышения качества управления реализацией Плана работы школы в 2018-2019 учебном году будут формироваться:

- План работы школы на месяц;

- План работы на неделю.

В План включены мероприятия, направленные на решение приоритетных задач, стратегических целей воспитания и обучения учащихся.

Нормативными и аналитическими основаниями для проектирования деятельности школы являются: законодательные и нормативные акты всех уровней в сфере образования и культуры; аналитические материалы и результаты проведенных исследований по состоянию и развитию системы образования в школе.

Нормативная правовая основа для разработки Плана:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 года № 497 «О федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы»;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р;

Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом Российской Федерации 3 апреля 2012 года;

Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р;

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295;

План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 722-р;

Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. №326-р;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08. 2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.03.2014 N 98-п «Стратегия развития культуры в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре до 2020 года и на период до 2030 года»

Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.03.2014 г. № 229 «Об утверждении «Концепции дополнительного образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Другие действующие нормативные правовые документы в сфере образования и культуры федерального, регионального и муниципального уровней.

Разработка мероприятий Плана основывается на Плане мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска» на 2018-2022 годы (приложение). Основание: письмо Минкультуры России от 24 января 2018 года № 217-06-02 о Плане мероприятий («дорожной карте») по перспективному развитию детских школ искусств на 2018 — 2020 годы (далее - План мероприятий) и методические рекомендации по его реализации.

План мероприятий направлен на решение следующих задач:

- повышения значимости школы в социокультурном пространстве города, в том числе духовно - нравственном воспитании подрастающего поколения;
- позиционирования школы как центра художественного образования и просветительства;
- развития Детской школы искусств города Югорска как первого уровня трехуровневой системы художественного образования (ДШИ - училище - творческий вуз) посредством методического и творческого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования отрасли культуры с целью повышения качества подготовки профессиональных кадров для отрасли культуры;
- сохранения и развития отечественных традиций по выявлению и обучению одаренных детей по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств и создание условий для их дальнейшего профессионального становления;
- модернизацию материально-технической базы школы;
- повышения кадрового потенциала работников школы.

Перспективные направления, отраженные в «дорожной карте», включают в себя:

- создание условий для формирования в школе творческой среды, способствующей раннему выявлению одаренных детей, развитию детских творческих коллективов, просветительской деятельности, обеспечение доступности ДШИ для различных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- увеличение количества одаренных детей, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств за счет бюджетных средств, обеспечение сохранности контингента обучающихся в школе и качества подготовки выпускников, развитие взаимодействия Детской школы искусств города Югорска с другими образовательными организациями отрасли культуры;
- повышение качества проводимых в школе творческих и просветительских мероприятий для одаренных детей (фестивалей, конкурсов, творческих школ, выставок и др.);
- повышение кадрового потенциала школы, в том числе посредством целевой подготовки кадров в подведомственных Минкультуры России образовательных организациях;
- развитие методической службы школы, обеспечивающей методическое сопровождение деятельности посредством взаимодействия с методическими центрами (ГБУК СО «Методический центр по художественному образованию») и с профессиональными образовательными организациями, расположенными в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре, Уральском федеральном округе);
- модернизация материально-технической базы Детской школы искусств города Югорска, в том числе реконструкция (строительство) здания (ул. 40 лет Победы, дом 12).

Реализация Плана мероприятий позволит Детской школе искусств города Югорска:

- упрочить позиции многоуровневой системы художественного образования;
- повысить интерес граждан города в приобщении детей к постижению различных видов искусств, а также создать благоприятные условия для выявления, воспитания и сопровождения талантливых детей и молодежи, обеспечения учреждений культуры высокопрофессиональными кадрами;

- формирование грамотной, заинтересованной широкой аудитории зрителей и слушателей концертных залов и театров, посетителей музеев и выставочных комплексов, ценителей классического, народного искусства и лучших образцов современного искусства.

Основные ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий:

- обеспечение талантливым детям доступа к культурным и историческим ценностям, приобщение наибольшего количества детей и подростков к творческой деятельности, формирование гармонично развитой личности, грамотной, заинтересованной аудитории зрителей и слушателей, что будет способствовать развитию интеллектуальных и творческих ресурсов российского общества;

- повышение значимости Детской школы искусств города Югорска как социального института;

- обеспечение стабильного развития Детской школы искусств города Югорска как трехуровневой системы подготовки творческих кадров;

- обеспечение школы высокопрофессиональными кадрами;

- повышение эффективности в управлении Детской школой искусств города Югорска.

Результативность основных видов деятельности будет определяться на основании показателей «дорожной карты»:

Наименование показателя	Единицы измерения	2016	2018	2019	2020	2021	2022
1. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно, обучающихся в Детской школе искусств города Югорска по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (предпрофессиональным и общеразвивающим), от общего количества детей данного возраста в МО город Югорск	%	14,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0
2. Доля детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, обучающихся в Детской школе искусств города Югорска по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, от общего количества детей данного возраста в муниципальном образовании город Югорск	%	11,0	11,0	11,5	11,5	12,0	12,0
3. Конкурс при приеме детей в Детскую школу искусств города Югорска на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств за счет бюджетных средств	Чел. на 1 место	1,4	1,6	2,0	2,0	2,0	2,0
4. Удельный вес количества мест приема на обучение в Детскую школу искусств города Югорска по предпрофессиональным программам в области искусств за счет бюджетных средств от общего количества мест для приема за счет бюджетных средств соответствующего года	%	60,0	68,0	68,0	70,0	80,0	100,0

5. Доля детей, обучающихся по предпрофессиональным образовательным программам «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты» за счет бюджетных средств, от общего количества детей, обучающихся по предпрофессиональным программам в области музыкального искусства за счет бюджетных средств в Детской школе искусств города Югорска:	%	28%	30,6	30,6	30,6	35,0	35,0
6. Доля адаптированных образовательных программ, по которым возможно обучение инвалидов и лиц с ОВЗ, в общей численности образовательных программ, реализуемых в Детской школе искусств города Югорска	%	2,5	5,0	10,0	15,0	18,0	20,0
7. Доля выпускников, завершивших освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и поступивших в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования на профильные образовательные программы от общего числа выпускников Детской школы искусств города Югорска, завершивших обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в отчетном году: *	%	0	0	8,5	9,0	10,0	10,0
8. Сохранность контингента учащихся Детской школы искусств города Югорска, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств	%	46,6	50,0	55,0	60,0	65,0	70,0
9. Наличие в структуре Детской школы искусств города Югорска подготовительного отделения (классов)	Да/Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да
10. Функционирование в Детской школы искусств города Югорска, реализующей предпрофессиональные образовательные программы в области музыкального искусства «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», детских творческих коллективов: симфонические (камерные) оркестры, оркестры духовых, народных инструментов:	Ед.	3	3	3	3	3	3
11. Организация прохождения на базе Детской школы искусств города Югорска различных видов практик студентами профессиональных образовательных организаций и (или) вузов отрасли культуры:	Кол.	1	2	3	3	3	4

12. Доля детей, обучающихся в Детской школы искусств города Югорска, привлекаемых к участию в различных творческих мероприятиях, в т. ч. проводимых непосредственно в ДШИ (мастер-классы, творческие встречи, концерты, выставки, театрализованные представления и т.д.), от общего числа детей, обучающихся в ДШИ	%	70,0	80,0	90,0	90,0	90,0	90,0
13. Доля детей, обучающихся в Детской школы искусств города Югорска, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях международного, всероссийского и регионального значения, от общего числа детей, обучающихся в ДШИ	%	20,0	20,0	20,0	25,0	25,0	25,0
14. Количество творческих и просветительских мероприятий (фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, постановок, публичных лекций, творческих встреч), проводимых Детской школой искусств города Югорска на базе других учреждений, в т. ч. общеобразовательных школ и учреждений социальной направленности	Ед.	5	10	12	12	12	12
15. Наличие у Детской школой искусств города Югорска официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», содержание которого соответствует требованиям ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки РФ от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», в т. ч. адаптированные для лиц с нарушением зрения.	Да/Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да

3. Материально-техническое оснащение

Наименование показателя	Единицы измерения	2018	2019	2020	2021	2022
1. Удельный вес численности зданий Детской школой искусств города Югорска, требующих капитального ремонта и (или) реставрации, находящихся в аварийном состоянии, от общего количества зданий, находящихся в оперативном управлении	%	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
2. Удельный вес численности учебных помещений Детской школой искусств города Югорска, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения (в т. ч. компьютерными системами и интерактивными досками), современной учебной мебелью:	%	60,0	60,0	60,0	70,0	80,0
3. Удельный вес численности учебных помещений Детской школой искусств города Югорска, оборудованных для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов	%	5,0	10,0	15,0	20,0	20,0

4. Финансово-экономическое сопровождение деятельности ДШИ

Наименование показателя	Единицы измерения	2018	2019	2020	2021	2022
1. Удельный вес бюджетных средств, направляемых на обеспечение реализации предпрофессиональных программ в области искусств, от общего объема бюджетных средств, выделяемых учредителем Детской школе искусств города Югорска на выполнение государственного (муниципального) задания	%	85,4	85,4	85,4	85,4	100,0
2. Удельный вес внебюджетных средств от объема бюджетного финансирования, выделяемого учредителем Детской школе искусств города Югорска на выполнение государственного (муниципального) задания:	%	3,0	10,0	10,0	15,0	15,0
3. Удельный вес объема финансовых средств, направляемых Детской школе искусств города Югорска на пополнение библиотечных фондов и повышение квалификации работников, от общего объема бюджетных средств, выделяемых учредителем на выполнение государственного (муниципального) задания, и внебюджетных поступлений	%	0,06	2,0	3,0	4,0	5,0

5. Кадровое и методическое обеспечение деятельности ДШИ

Наименование показателя	Единицы измерения	2018	2019	2020	2021	2022
1. Доля преподавателей Детской школы искусств города Югорска с профильным высшим или средним профессиональным образованием и (или) прошедших профессиональную переподготовку в области того или иного вида искусств согласно преподаваемым учебным предметам по реализуемым предпрофессиональным программам	%	95,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2. Доля преподавателей Детской школы искусств города Югорска, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации или переподготовки, в т. ч. направленным на работу с инвалидами и лицами с ОВЗ), в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы в области искусств соответствующего профиля (в отчетном году)	%	16,0	20,0	20,0	20,0	20,0

Исходя из анализа работы школы за 2017-2018 учебный год в качестве основных проблем, требующих решения, на основе стратегических направлений развития школы можно выделить следующие:

1) Применение управленческих механизмов, направленных на сплочение педагогического коллектива путем: психологических тренингов; вовлечения в реализацию инновационных совместных проектов; делегирование полномочий педагогическим работникам; организацию досуговой деятельности.

2) Сохранение в школе доброжелательной психологической атмосферы, педагогически целесообразных взаимоотношений с учащимися, благоприятного психологического климата, ориентированного на развитие личности ребёнка.

3) Продолжение работы по повышению мотивации учащихся музыкального отделения на изучение теоретических учебных предметов через обеспечение преемственности с образовательными программами по специальности.

4) Совершенствование системы профориентационной работы с учащимися, формирование групп профессиональной ориентации.

5) Создание условий для работы с одаренными детьми и их профессионального самоопределения через взаимодействие с профессиональными образовательными организациями.

6) Сохранение стабильных показателей сохранности контингента учащихся, в том числе выпускников.

7) Повышение профессионального уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н)

8) Совершенствование условий по реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в рамках ПФДО детей.

Стратегическая цель деятельности школы в 2018-2019 учебном году: осуществление образовательной деятельности художественной направленности путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в интересах личности, общества, государства через

сохранение политики открытой образовательной среды как ресурса развития школы в целях повышения эффективности образовательного процесса.

Основные задачи школы для достижения цели в 2018-2019 учебном году:

Направление 1. Повышение качества образования, в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества.

Формирование персонифицированной финансовой системы дополнительного образования детей.

Развитие и повышение эффективности функционирования системы внутришкольного мониторинга оценки качества образования.

Создание интегрированных, модульных образовательных программ дополнительного образования детей с этнокультурной и региональной составляющей.

Развитие системы выявления, сопровождения и развития одаренных детей, направленной на включение в прорывные региональные практики.

Совершенствование системы работы по профессиональной ориентации учащихся школы через создание комплекса условий для выбора учащимися профильного профессионального художественного образования.

Создание комфортной, безопасной образовательной среды.

Направление 2. Разработка и реализация комплекса мероприятий по организации и становлению многоуровневой системы методического сопровождения развития профессиональной компетентности педагогов и администрации школы.

Создание условий для развития кадрового потенциала через реализацию программы «Внутришкольная модель методического сопровождения на институциональном (школьном) и муниципальном уровнях как условие развития педагогического потенциала», инновационную деятельность школы, реализацию новых форм методической работы.

Совершенствование работы методических объединений, как одного из условий сопровождения профессионального роста педагога.

Создание банка лучших педагогических практик в целях диссеминации эффективного опыта.

Направление 3. Создание открытой системы дополнительного образования детей, включающей:

Функционирование системы учета контингента обучающихся «АИС: Регион. Контингент», обеспечивающую мониторинг достижений детей;

Создание условий для развития системы непрерывного инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Модернизация образовательных программ и механизмов включения дополнительного образования в социально-значимые мероприятия города и образовательные проекты.

Поставленные задачи будут реализовываться через механизм проектного управления инновационными изменениями в школе по направлениям: методическая, творческая, культурно – просветительская деятельность (в том числе в рамках реализации модели социального партнерства).

Методическая деятельность

Программа «Внутришкольная модель методического сопровождения на институциональном (школьном) и муниципальном уровнях как условие развития педагогического потенциала» (руководитель программы – заместитель директора по методической работе).

Творческая деятельность

Проект «Юные дарования. К вершинам мастерства» (руководители проекта - заместители директора по учебно- воспитательной работе).

Культурно – просветительская деятельность (в том числе в рамках реализации модели социального партнерства) – руководители проектов: педагогические работники).

Проект «Музыкальная радуга» (дошкольники и младшие школьники)

Проект «Музыкальный квест» (дошкольники)

Проект «Дорогою добра» (с учреждениями социальной сферы)

Проект «Путеводитель по оркестру» (разновозрастная аудитория)

Проект «Югорск. Беседы об искусстве» (разновозрастная аудитория)

Проект «Искусство для всех» (для детей с ОВЗ, инвалидов)

Проект «Художники и в театре»

Проект «В мире музыки. Филармония»

Проект «Свет добра и милосердия» (взаимодействие с Храмом)

Программа «Вместе дружная семья» (работа с мигрантами).

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятие	Периодичность	Ответственный
Совещания при директоре	1 раз в неделю	Директор
Педагогический совет	Не менее 1 раза в четверть	Директор
Методический совет	Не менее 1 раза в четверть	Заместитель директора по методической работе
Рабочие совещания при заместителях директора (по учебно-воспитательной работе, методической работе, административно-хозяйственной работе)	Не менее 1 раза в четверть	Заместители директора
Заседания методических объединений (отделений)	Не менее 1 раза в четверть	Заведующие МО (отделений)
Методические мероприятия	1 раз в четверть	Заместитель директора по методической работе
Заседание Управляющего Совета школы	1 раз в четверть	Директор
Общешкольные мероприятия с учащимися	1 раз в месяц	Педагоги - организаторы
Общешкольные родительские собрания	2 раза в год	Директор
Классные родительские собрания	2 раза в год	Преподаватели, классные руководители
День открытых дверей	1 раз в год	Заместители директора
Общие собрания трудового коллектива (СТК)	1 раз в четверть	Председатель СТК

**РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
3.1. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
3.1.1.	Организация работы кабинетов (обеспечение санитарно - гигиенического и эстетического состояния).	Август	Приказ	Администрация зав. каб.
3.1.2.	Составление расписания уроков и групповых и индивидуальных занятий	До 01.09.2018 (групповых занятий) До 01.09.2018 (индивидуальных занятий)	Приказ об утверждении расписания	Зам. директора по УВР
3.1.3.	Информирование о проведении региональных конкурсов	До 01.10.2018	Информация Пакет документов	Зам. директора по УВР
3.1.4.	Утверждение учебной нагрузки педагогических работников школы на 2018-2019 учебный год	До 01.09.2018	Приказ	Директор
3.1.5.	Инструктаж педагогических работников по ведению учебной документации и контролю администрации за ее состоянием	До 01.09.2018	Приказ, инструкции	Зам. директора по УВР
3.1.6.	Инструктаж о проведении мониторинга учебно-воспитательной работы отделений	Сентябрь	Приказ, инструкции	Зам. директора по УВР
3.1.7.	Составление и корректировка расписания занятий	До 01.09.2018	Расписание занятий Приказ	Зам. директора по УВР
3.1.8.	Формирование методических объединений (отделений) педагогических работников школы	До 01.09.2018	Приказ	Директор Зам. директора по МР
3.1.9.	Разработка и утверждение планов работы методических объединений (отделений)	До 01.10.2018	Приказ, планы	Директор Зам. директора по МР
3.1.10.	Организация проведения общешкольного родительского собрания родителей (законных представителей) учащихся.	В течение года	Приказ, рекомендации родителям	Директор Зам. директора по УВР

3.1.11.	Организация проведения тематических родительских собраний родителей (законных представителей) учащихся музыкального и художественного отделений.	В течение года	Приказ	Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы Классные руководители
3.1.12.	Разработка, изготовление рекламной продукции (афишных листов, пригласительных билетов, баннеров, др.).	В течение года		Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы
3.1.13.	Организация и проведение региональных конкурсов	Декабрь - апрель	Приказ, пакет документов	Директор Зам. директора по УВР
3.1.14.	Организация проведения заседаний педагогических советов школы	В течение года 1 раз в четверть	Приказ, пакет документов	Директор Зам. директора
3.1.15.	Организация проведения заседаний методического совета школы	В течение года Не менее 1 раза в четверть	Приказ, протокол, др. документы	Зам. директора по МР
3.1.16.	Организация проведения заседаний методических объединений школы	В течение года Не менее 1 раза в четверть	Протокол, др. документы	Зам. директора по МР Заведующие отделениями
3.1.17.	Организация работы Управляющего совета	В течение года	Приказ, план работы	Директор Председатель УС
3.1.18.	Организация деятельности общего собрания трудового коллектива	В течение года	Приказ, план работы	Директор Председатель СТК
3.1.19.	Организация работы комиссии по стимулирующим выплатам	2 раза в год	Приказ	Председатель комиссии

3.2. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
3.2.1.	Внутрибиблиотечная работа, подготовка к учебному году	Август	Приказ	Библиотекарь
3.2.2.	Оформление информационных стендов (отдельный план, утвержденный приказом директора)	К 01.09.2018 В течение всего года	Информация	Библиотекарь
3.2.3.	Оформление тематических выставок (по отдельному плану)	В течение всего года	Приказ Информация	Библиотекарь
3.2.4.	Участие в общешкольных мероприятиях	В течение всего года	Приказ	Библиотекарь

РАЗДЕЛ 4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

4.1. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
4.1.1	Составление уточненного плана по аттестации педагогических работников.	До 10.09.2018	Приказы, планы	Зам. директора по МР
4.1.2	Формирование аттестационных комиссий школы по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Октябрь, 2018	Приказ	Зам. директора по МР
4.1.3	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	В течение года	Нормативные и методические материалы	Зам. директора по МР
4.1.4	Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогическими работниками. Проверка документов по аттестации.	По графику аттестации	Пакет документов по аттестации	Зам. директора по МР

Перспективный план аттестации педагогических работников в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Основание для аттестации	Срок подачи заявления
1.	Башкирова Анастасия Евгеньевна	Концертмейстер	Установление ИКК, добровольная аттестация при наличии результативности педагогической деятельности.	До 23.02.2019
2.	Виноградова Надежда Ивановна	Преподаватель	Установлена ИКК -24.12.2015, приказ от 30.12.2015 №1818. Ранее срока, на установление ВКК, добровольная аттестация при наличии результативности преподавательской деятельности	До 23.02.2019
3.	Вольковец Кирилл Викторович	Преподаватель	28.05.2015 от 03.06.2015 №765 Ранее срока, на установление ВКК, добровольная аттестация при наличии результативности преподавательской деятельности.	До 23.02.2019
		Концертмейстер	09.12.2016, приказ от 23.12.2016 №1954 Ранее срока, на установление ВКК, добровольная аттестация при наличии результативности педагогической деятельности.	До 23.02.2019
4.	Девальд Лилия Азаматовна	Преподаватель	Установление ИКК, добровольная аттестация при наличии результативности преподавательской деятельности	До 23.02.2019
5.	Иванова Галина Николаевна	Преподаватель	Установлена ИКК - 28.10.2014, приказ от 10.11.2014 №1424. Установление (подтверждение) ВКК, добровольная аттестация при наличии результативности преподавательской деятельности	До 25.08.2019
6.	Кобилинский Василий Григорьевич	Преподаватель	Установлена ИКК 21.02.2014, приказ 06.03.2014 №206. Установление ВКК, добровольная аттестация при наличии результативности преподавательской деятельности	До 21.11.2018
7.	Тарасов Анатолий Александрович	Преподаватель	Установлена ИКК - 28.11.2013, приказ 11.12.2013 № 1222 Установление ВКК, добровольная аттестация при наличии результативности преподавательской деятельности	До 15.09.2018
8.	Тарасова Ольга Николаевна	Преподаватель	Соответствие Установлено: 18.11.2013 Приказ 18.11.2013 №213	Приказ ДШИ, аттестация до 20.11.2018 по представлению
9.	Шалапугина Ольга Михайловна	Преподаватель	На установление ВКК, добровольная аттестация при наличии результативности преподавательской деятельности.	До 23.02.2019

10.	Шишигина Любовь Анатольевна	Преподаватель	23.09.2014 установлена 1КК Приказ 26.09.2014 № 1256	До 23.02.2019
		Педагог - организатор	24.02.2015 установлена 1КК 28.02.2015 № 1150 Ранее срока, установление ВКК, добровольная аттестация при наличии результативности педагогической деятельности	
11.	Одегова Юлия Васильевна	Преподаватель	На установление 1КК, добровольная аттестация при наличии результативности преподавательской деятельности.	До 23.02.2019
12.	Матвеева Евгения Ивановна	Преподаватель	На установление 1КК добровольная аттестация при наличии результативности преподавательской деятельности	До 23.02.2019
13.	Солонина Екатерина Алексеевна	Преподаватель	Установлена 1КК 24.11.2015 Приказ от 02.10.2015 №1370 Ранее срока, добровольная аттестация на установление ВКК при наличии результативности преподавательской деятельности.	До 23.02.2019
14.	Солдатова Лидия Константиновна	Преподаватель	Окончание срока ВКК, установлена 25.12.2013 Приказ от 15.01.2014 №10 Установление (подтверждение) ВКК, добровольная аттестация при наличии результативности преподавательской деятельности	До 25.09.2018
15.	Найденова Татьяна Витальевна	Преподаватель	Установлена 1КК 28.04.2013, окончание срока 1КК <i>(будет утрачена 28.04.2018)</i> Установление ВКК, добровольная аттестация при наличии результативности преподавательской деятельности	До 23.02.2019
16.	Макарова Надежда Витальевна	Преподаватель	Окончание срока 1КК, установлена 25.12.2013. Приказ от 15.01.2014 №10 Добровольная аттестация на установление ВКК при наличии результативности преподавательской деятельности	До 25.09.2018
17.	Павленко Екатерина Викторовна	Преподаватель	Утеряна ВКК, добровольная аттестация на установление ВКК при наличии результативности преподавательской деятельности	До 23.02.2019
18.	Левченко Ирина Викторовна	Преподаватель	Утеряна 1КК, добровольная аттестация на установление 1КК или ВКК при наличии результативности преподавательской	До 23.02.2019

			деятельности	
19.	Кудрявцева Марина Геннадьевна	Концертмейстер	Окончание срока ВКК, установлена 26.02.2014 Приказ от 06.03.2014 №230 Установление (подтверждение) ВКК, добровольная аттестация при наличии результативности педагогической деятельности	До 26. 11.2019

4.2. РАБОТА С МОЛОДЫМИ И ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
4.2.1..	Организация наставничества педагогических работников	Сентябрь 2018	Приказ, план работы	Зам. директора по МР
4.2.2.	Посещение уроков, внеурочных мероприятий с целью оказания методической помощи	В течение года	График, план ВШК	Зам. директора по МР Наставники
4.3.3.	Мониторинг разработки и реализации Индивидуальных планов профессионального развития	Сентябрь- май	Собеседование	Зам. директора по МР Наставники

4.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
3.7.	Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников.			
3.7.1.	Реализация программы «Внутришкольная модель методического сопровождения на институциональном (школьном) и муниципальном уровнях как условие развития педагогического потенциала»	В течение года	Нормативные и методические материалы	Зам. директора по МР
3.7.2.	Разработка Индивидуальных планов профессионального развития педагогических работников	Октябрь 2018	Приказ, планы	Зам. директора по МР
3.7.3.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников:			
	Составление уточненного графика дополнительного профессионального образования.	Сентябрь 2018	Приказ, график	Зам. директора по МР

**РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМИ ПРОЦЕССАМИ В ШКОЛЕ.
НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Методическая тема: «Развитие творчества учащихся через реализацию комплекса современных образовательных услуг в культурно-образовательном пространстве школы и города» (4-й год реализации в рамках Концепции развития дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре до 2020 года).

5.1. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
5.1.1.	Разработка Программы развития школы	До 20.12.2018	Приказ, согласование с учредителем	Администрация
5.1.2.	Участие школы в конкурсной деятельности муниципального, регионального, федерального уровней	В течение года	Приказ, документы	Администрация
5.1.3.	Реализация инновационных проектов	В течение года	Приказ, документы	Администрация Педагоги – организаторы
5.1.4.	Подготовка и участие школы в персонифицированном финансировании дополнительного образования	Август - май	Пакет документов	Администрация
5.1.5.	Реализация проектов школы: <u>Методическая деятельность</u> Программа «Внутришкольная модель методического сопровождения на институциональном (школьном) и муниципальном уровнях как условие развития педагогического потенциала» (руководитель программы – заместитель директора по методической работе). <u>Творческая деятельность</u> Проект «Юные дарования - к вершинам мастерства» (руководители проекта - заместители директора по учебно-воспитательной работе). <u>Культурно – просветительская деятельность</u> Проект «Музыкальная радуга» (дошкольники и младшие школьники) Проект «Музыкальный квест» (дошкольники)	В течение года	Пакет документов	Администрация

Проект «Дорогою добра» (с учреждениями социальной сферы) Проект «Путеводитель по оркестру» (разновозрастная аудитория) Проект «Югорск. Беседы об искусстве» (разновозрастная аудитория) Проект «Искусство для всех» (для детей с ОВЗ, инвалидов) Проект «Художники и в театре» Проект «В мире музыки. Филармония» Проект «Свет добра и милосердия» (взаимодействие с Храмом) Программа «Вместе дружная семья» (работа с мигрантами).			
---	--	--	--

5.2. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
5.2.1.	Взаимопосещение урочных и внеурочных мероприятий педагогическими работниками Открытые уроки педагогических работников	В течение года	Приказ, анализ Приказ, график	Зам. директора по МР, по УВР
5.2.2.	Реализация новых форм методической работы	В течение года по плану	Приказ, график	Зам. директора по МР
5.2.3.	Участие (проведение) в городских методических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.д.	В течение года по отдельному плану	Приказы, планы	Зам. директора по МР
5.2.4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Приказы, планы, рекомендации	Зам. директора по МР
5.2.5.	Проведение творческих отчетов педагогических работников по результатам участия в конкурсах, фестивалях, в том числе с участием учащихся	В течение года	Приказы, планы	Зам. директора по МР, по УВР
5.2.6.	Проведение обучающих методических мероприятий	В течение года, 1 раз в четверть	Приказ, методические рекомендации	Зам. директора по МР
5.2.7.	Оформление методической «копилки»	В течение года	Приказы	Зам. директора по МР

5.3. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

№ п/п	Тема заседания методического совета	Сроки	Исполнитель	Ответственный за организацию и проведение	Планируемый результат
5.3.1.	Научно – методическая работа школы. Инновационная деятельность. Планирование работы методических объединений	Сентябрь	Заместители директора по учебно-воспитательной и методической работе Руководители методических объединений	Заместитель директора по методической работе	Протокол Приказ Планы работы МО
5.3.2.	Проектная деятельность школы	Октябрь	Заместители директора, педагоги - организаторы		Приказ, проекты, ответственные
5.3.3.	Работа с одаренными детьми. Организация конкурсной деятельности	Ноябрь	Заместители директора по учебно-воспитательной и методической работе		Приказ, план
5.3.4.	Проведение региональных конкурсов на базе школы	Февраль	Заместители директора, педагоги - организаторы		Приказы
5.3.5.	Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ на 2019-2020 учебный год	Апрель	Заместители директора по учебно-воспитательной и методической работе		Приказ
5.3.6.	Отчеты руководителей методических объединений	Май	Руководители методических объединений		Приказ, отчеты

5.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
5.4.1.	Формирование методических объединений школы:	До 01.10.2018	Приказ	Директор Зам. директора по МР
5.4.2.	Планирование работы МО	До 01.10.2018	Приказ, планы	Зам. директора по МР
5.4.3.	Заседания методических объединений (отделений) школы	1 раз в четверть	Протокол	Заведующие МО
5.4.4.	Оформление методических материалов	В течение года	Методические материалы	Зам. директора по МР
5.4.5.	Оформление аналитических материалов	По итогам учебных четвертей, учебного года	Аналитические материалы	Заведующие МО

РАЗДЕЛ 6. РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

6.1. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ

№ п/п	Основные направления деятельности	В течение года, еженедельно	Приказ, план работы на неделю	Директор
6.1.1.	Начало учебного года. День города 1 Педсовет. Подготовка к проверке Службы по контролю и надзору	Сентябрь		
6.1.2.	Инновационная работа, организация. Программа развития.	Октябрь		
6.1.3.	Итоги 1 четверти. Организация методических мероприятий	Ноябрь		
6.1.4.	Региональное мероприятие. Городской фестивальный день	Декабрь		
6.1.5.	Педсовет по итогам 2 учебной четверти	Январь		
6.1.6.	Мероприятия ВШК	Февраль		
6.1.7.	Региональное мероприятие. Педсовет по итогам 3 учебной четверти.	Март		
6.1.8.	Подготовка к участию в социально-значимых мероприятиях.	Апрель		
6.1.9.	Итоговые мероприятия, завершение учебного года. Приемная кампания.	Май		
6.1.10	Лагерь с дневным пребыванием детей	Июнь		
6.1.11	Лагерь с дневным пребыванием детей. Подготовка к новому учебному году, к приемке.	Июль		
6.1.12	Подготовка к новому учебному году	Август		

6.2. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
6.2.1	<p>Первое заседание:</p> <p>1. Основные направления деятельности школы по реализации задач образовательного процесса в 2018 – 2019 учебном году.</p> <p>2. Организация и начало нового учебного года.</p> <p>3. Обсуждение проекта и принятие плана учебно-воспитательной работы школы на 2018-2019 уч. год.</p>	Сентябрь	Протокол, приказ План УВР	Директор школы

6.2.2	Второе заседание: Тематический педсовет «Персонафицированное финансирование» 1. Аналитический отчет по итогам работы школы за I четверть. 2. Информация по результатам внутришкольного контроля.	Ноябрь	Протокол. Приказ	Директор школы Зам. директора по МР
6.2.3	Третье заседание. Тематический педсовет «Проектная деятельность школы» 1. Аналитический отчет по итогам работы школы за II четверть (I полугодие). 2. Информация по результатам внутришкольного контроля. 3. Основные направления деятельности школы во II полугодии 2018-2019 учебного года.	Январь	Протокол. Приказ	Директор школы
6.2.4	Четвертое заседание: 1. Аналитический отчет по итогам работы школы в III четверти 2. Анализ работы творческих коллективов школы и корректировка их деятельности. 3. Информация по результатам внутришкольного контроля. 4. Мониторинг адаптации 1 класса и подготовки к итоговой аттестации учащихся. 5. Организация приёмной компании.	Апрель	Протокол. Приказ	Директор школы
6.2.5	Пятое заседание: 1. Аналитический отчет по итогам работы школы за IV четверть, II полугодие, учебный год. 2. Информация по результатам ВШК: - анализ итоговой аттестации учащихся; - о переводе учащихся в следующий класс; - о приеме учащихся. 3. Цель, задачи, перспективы работы школы на 2019 - 2020 учебный год.	Май - июнь	Протокол. Приказ	Директор школы

6.3. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (ВШК)

Объект контроля	Вид контроля	Цель контроля	Содержание контроля	Сроки	Кто контролирует	Планируемый результат Где слушается
<i>Состояние организационно - педагогических условий учебно-воспитательного процесса</i>						
Организация учебного процесса	Фронтальный, диагностический	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Готовность учебных кабинетов к учебному году	Август	Директор	Акт приёмки школы Педсовет
	Персональный, тематический	Изучение состояния планов работы МО	Планирование работы МО (отделений) школы	Сентябрь	Зам. директора по МР, УВР	План работы отделений школы Заседание отделений
Состояние документации	Фронтальный, тематический	Оформление и ведение школьной документации	Контроль за состоянием индивидуальных, учебно - тематических, календарно- тематических планов	Сентябрь Январь	Зам. директора по УВР Зав. отделений	Аналитическая справка Педсовет
	Фронтальный, тематический	Состояние оформления и выполнения единых требований по ведению журналов.	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, прохождение учебного материала в соответствии с календарно- тематическими планами	Ежемесячно	Зам. директора по УВР	Инструктаж с педагогическими работниками Информация Приказ Справка, приказ Педсовет

	Персональный, тематический	Выполнение учебного плана, образовательной программы.	Контроль выполнения	Декабрь Май	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Педсовет
	Персональный, тематический	Оформление и ведение личных карточек учащихся	Своевременность, правильность оформления и ведения личных карточек учащихся.	Сентябрь	Делопроизводитель Зам.директора по УВР	Приказ Аналитическая справка Педсовет
	Тематический	Оформление и ведение алфавитной книги записи учащихся	Своевременность, правильность оформления и ведения книги	Сентябрь - октябрь	Делопроизводитель	Информация
	Персональный, тематический	Выполнение Плана посещений занятий педагогическими работниками	Контроль за состоянием ведения тетради взаимопосещения	Май	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Педсовет
Учебный процесс	Персональный, тематический	Рациональное и эффективное распределение учебного времени на кабинеты	Контроль организации распорядка работы кабинетов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка. Производственное совещание
	Фронтальный, тематический	Анализ уровня работы в учебном году, определение перспектив дальнейшей деятельности	Состояние и качество реализации учебно-воспитательного плана в 2017-2018 уч. году	Май	Директор Зам. директора	Аналитический отчет зав. отделений, зам. директора по УВР Итоговый педсовет

	Персональный, тематический	Работа с одарёнными детьми	Уровень реализации индивидуального образовательного маршрута учащегося	Май	Зав. отделений	Информация зав. отделений. Справка Педсовет
Качество обучения учащихся						
Входной контроль	Тематический,	Изучение качества проведения приемной кампании	Результаты вступительных экзаменов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Справка. Педсовет
Качество процесса, результата	Персональный, тематический	Изучение причин выбытия учащихся	Контроль сохранности контингента	В течение года: по итогам учебных четвертей	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Педсовет
	Персональный, тематический	Посещаемость учащихся	Контроль за посещением учебных занятий	1 раз в учебную четверть	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Педсовет
	Персональный, тематический	Текущая успеваемость учащихся	Накопляемость оценок, объективность оценивания	Декабрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Педсовет
	Персональный, тематический	Промежуточная аттестация учащихся	Организация, проведение, результат	По графику	Зам. директора по УВР Зав. отделений	Аналитическая справка Педсовет
	Персональный, тематический	Итоговая аттестация учащихся	Организация, проведение, результат	По графику	Зам. директора по УВР Зав. отделений	Аналитическая справка Педсовет
	Тематический	Адаптация первоклассников в школе	Сохранность контингента, успешность обучения	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР Зав. отделений	Аналитическая справка Педсовет

	Тематический	Изучение состояния качества обучения выпускников	Уровень качественной успеваемости	Декабрь	Зам. директора по УВР Зав. отделений	Аналитическая справка Педсовет
	Тематический, диагностический	Изучение социального заказа потребителя муниципальных услуг	Удовлетворенность потребителей качеством услуг	Октябрь	Зам. директора по УВР Педагог-организатор	Анкеты Аналитическая справка Педсовет
<i>Состояние культурно-просветительской, творческой деятельности</i>						
Педагог - организатор	Тематический	Изучение количества и качества мероприятий	Состояние и качество организации культурно-просветительской, творческой деятельности	Декабрь Май	Зам. директора по УВР Педагог-организатор	Справка по итогам года Педсовет
	Диагностический	Изучение мнения участников мероприятий школы	Предложения по организации и проведению мероприятий	В течение года	Педагог-организатор, библиотекарь	Справка Педсовет
	Тематический	Социальное партнерство школы	Расширение социального партнерства в сравнении с прошлым годом	Апрель	Педагог-организатор	Справка Педсовет
Педагогические работники	Тематический, персональный	Вовлеченность учащихся в социальные проекты	Уровень вовлеченности учащихся	Декабрь Май	Педагог-организатор	Справка Педсовет

Качество и эффективность деятельности педагогических работников						
Педагогические работники	Фронтальный, тематический	Изучение методов и приемов педагогической деятельности	Посещение занятий. Состояние преподавания учебных предметов.	В течение года	Зам. директора по УВР	Информация. Индивидуальное собеседование
	Фронтальный, тематический	Выполнение Индивидуального плана профразвития педагогического работника	Индивидуальная методическая работа педагогического работника	В течение года	Зам. директора по МР	Отчет педагогического работника по выполнению Плана в текущем году
Забродина Н.П.	Персональный	Изучение системы работы Оказание методической помощи	Посещение занятий. Состояние преподавания учебных предметов	Октябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по МР	Индивидуальное собеседование Справка. Педсовет
Миронова Э.Р.	Персональный			Ноябрь		
Кобилинский В.Г.	Персональный			Октябрь		
Трапезникова Е.С.	Персональный			Декабрь		
Молодых А.В.	Персональный			Ноябрь		
Левченко И.В.	Персональный			Ноябрь		
Шкурят В.А.	Персональный			Февраль		
Тюкавкин В.В.	Персональный			Март		

РАЗДЕЛ 7. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

7.1. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
7.1.1	Формирование базы данных одаренных детей. Определение контингента и составление графика участия в фестивалях и конкурсах	Сентябрь Январь Май	Заявление родителей График участия в конкурсах Договор	Зам. директора по УВР

7.1.2	Проведение школьных конкурсов:			
	«Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	Выявление одаренных детей	Педагог-организатор
	«Музыкальное созвездие»	Март	Выявление одаренных детей	Зам. директора по УВР
	«Лучший исполнитель года»	Март	Активизация успешности обучения.	
	Проведение Олимпиады и конкурса по теоретическим учебным предметам	Май	Выявление одаренных детей	
7.1.3	Участие в городском конкурсе «Одарённые дети-будущее России»	По плану городских мероприятий	Поддержка одаренных детей	Зам. директора по УВР
7.1.4	Участие в зональных, региональных, окружных конкурсах	По отдельному плану	Создание ситуации успеха, стимулирование обучение.	Зам. директора по УВР
7.1.5	Проведение персональных выставок выпускников художественного отделения школы	Февраль - май	Поддержка одаренных детей, награждение.	Педагог-организатор
7.1.6	Проведение торжественного мероприятия чествования лауреатов конкурсов и отличников учебы	Май	Поддержка одаренных детей, награждение.	Зам. директора по УВР
7.1.7	Проведение мероприятия «День открытых дверей» для поступающих в школу	Май	Информирование родителей (законных представителей)	Зам. директора по УВР Педагог-организатор

7.2. ПЛАН КОНКУРСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
7.2.1.	Формирование перспективного плана	Сентябрь	Приказ	Зам. директора по УВР Руководители МО
7.2.2	Организация подготовки и контроль	В течение года	Решение комиссии	
7.2.3.	Заслушивание отчетов по итогам		Отчет	

**7.3. ПЛАН КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ УЧАЩИХСЯ
(Музыкальное отделение)**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
7.3.1.	Акция: Музыкальное поздравление с Международным Днем музыки в СОШ г. Югорска	01.10.2018	Приказ, концертное выступление	Педагог-организатор
7.3.2	День музыки	02.10.2018	Приказ. Музыкальное поздравление Концертное выступление	
7.3.3.	Музыкальные поздравления ко Дню Учителя	04.10.2018	Приказ. Концертное выступление	
7.3.4.	Открытый академический концерт «Первые шаги»	25.10.2018	Приказ. Концертное выступление	
7.3.5	Участие в акции городского музея «Ночь искусств»	Ноябрь	Приказ. Концертное выступление	Педагог-организатор
7.3.6.	Просмотр на подтверждение звания «Образцовый художественный коллектив» (Оркестр гитар, ансамбль «Драмс»)	Ноябрь	Приказ, пакет документов	Зам. директора
7.3.7	Мероприятия по исполнению распоряжения Правительства ХМАО-Югры	Декабрь-май	Приказ. Концертно -выставочные мероприятия	Библиотекарь
7.3.8.	Концерт «Талантливые дети – успешный округ»	Декабрь	Приказ. Концертное выступление	Педагог-организатор
7.3.9.	Новогодний концерт	Декабрь	Новогоднее поздравление Концертное выступление	
7.3.10	Открытый академический концерт «Первые шаги»	Февраль	Приказ. Концертное выступление	
7.3.11.	Концерт «Весенние приметы» (8+23)	Март	Приказ. Концертное выступление	
7.3.12	Посвящение в музыканты	Апрель	Приказ. Концертное выступление	
7.3.13.	Участие в концертной программе, посвященной Дню Победы	Май	Приказ. Концертное выступление	
7.3.14	Городской фестиваль – праздник «Живи и здравствуй, Русь святая!»	Май	Приказ. Концертное выступление	
7.3.15.	День открытых дверей	Май	Приказ. Концертное выступление	
7.3.16	Выпускной вечер «Мы желаем счастья Вам!»	Май	Приказ. Концертное выступление	
7.3.17.	Отчетные, тематические концертные мероприятия МО	Апрель - май	Приказ, выступления	

Художественное отделение

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
7.3.18	Акция «Праздничный флаг Югорска»	Сентябрь	Приказ. Подведение итогов. Награждение.	Педагог-организатор
7.3.19	Конкурс рисунков и коллажей «С Днем рождения, Югорск!»	Сентябрь	Приказ. Подведение итогов. Награждение. Выставка.	
7.3.20	Выставка художественных работ о городе Югорске	1 Сентября	Приказ. Выставка.	
7.3.21	Выставка тематическая «Югорск – территория безопасности»	Сентябрь	Приказ. Выставка (холл 1 этаж)	
7.3.22	Выставка профессиональных художников Алексея Трошкова и Евгения Гордейко «Мы – Югорчане», с проведением мастер-классов для учащихся школы	Сентябрь-Ноябрь	Приказ. Выставка (выставочный зал)	
7.3.23	Мероприятие в БУ ХМАО-Югра «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения», социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов: Выставка передвижная «Цветы для бабушек и дедушек» Мастер-класс «Чтобы старость была в радость»	Октябрь	Приказ. Презентация передвижной выставки. Мастер-класс.	
7.3.24	Выставка рисунка среди учащихся ДШИ «Портрет любимого учителя»	Октябрь	Приказ. Выставка (холл 1 этаж)	
7.3.25	Мастер-класс «Золотая осень» в БУ ХМАО-Югры «Советский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья» филиал в г.Югорске	Октябрь	Приказ. Мастер-класс	Заместитель директора по УВР. Преподаватели
7.3.26	Выставка тематическая «Я, ты, он, она – вместе дружная семья!»	Октябрь	Приказ. Выставка (холл 2 этаж)	Педагог-организатор
7.3.27	Выставка тематическая посвященная Дню округа «Мой округ»	Ноябрь	Приказ. Выставка (холл 1 этаж)	
7.3.28	Региональный конкурс-выставка детского рисунка «Улыбки Севера»	Ноябрь Декабрь	Приказ. Предоставление работ Выставка (выставочный зал)	

7.3.29	«Новогодний калейдоскоп» (комплекс творческих конкурсов для учащихся ДШИ)	Декабрь	Приказ. Мероприятие. Награждение.	
7.3.30	Проект «Дорогою добра» с БУ ХМАО-Югра «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения», социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года	Приказ. Мероприятия. Выставки.	
7.3.31	Выставка тематическая творческих работ учащихся школы «Зимняя сказка»	Декабрь	Приказ. Мероприятие. Награждение. Выставка (холл 1 этаж, 2 этаж, 3 этаж)	
7.3.32	Мастер-класс «Новогодняя игрушка» в БУ ХМАО-Югры «Советский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья» филиал в г.Югорске	Декабрь	Приказ. Мастер-класс	Заместитель директора по УВР. Преподаватели
7.3.33	Выставка творческих работ преподавателей школы «С любовью к искусству»	Январь	Приказ. Выставка (выставочный зал)	Педагог- организатор
7.3.34	Выставка тематическая «Орнаменты Севера в рисунках детей»	Январь	Приказ. Выставка (холл 2 этаж)	
7.3.35	Выставка Фестиваля «Одаренные дети – будущее России» (ИЗО)	Февраль	Приказ. Выставка (выставочный зал)	
7.3.36	Выставки персональные выпускников школы «Первая страничка»	Февраль - май	Приказ. Выставки (холл 2 этаж, холл 3 этаж)	
7.3.37	Мероприятие в БУ ХМАО-Югра «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения», социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов: Выставка передвижная «Весеннее настроение» Мастер-класс «Бумажная фантазия»	Март	Приказ. Презентация передвижной выставки. Мастер-класс.	
7.3.38	Выставка Фестиваля «Одаренные дети – будущее России» (ДПИ)	Март	Приказ. Выставка (выставочный зал)	
7.3.39	Выставка тематическая «Удивительный мир природы Югры», в рамках Международной Акции «Спасти и сохранить»	Апрель	Приказ. Выставка (выставочный зал)	
7.3.40	Выставка тематическая «Колокольный звон России»	Апрель	Приказ. Выставка (холл 2 этаж)	

7.3.41	Проект «Художники в театре», в рамках городского Фестиваля «Театральная весна»	В течение года	Приказ. Выставка в ЦК «Югра-Презент»	
7.3.42	Мастер-класс «Весенний привет» в БУ ХМАО-Югры «Советский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья» филиал в г.Югорске	Апрель	Приказ. Мастер-класс	Заместитель директора по УВР. Преподаватели
7.3.43	Выставка рисунков учащихся школы «День Победы»	Май	Приказ. Выставка (холл 1 этаж)	Педагог-организатор
7.3.44	Выпускной вечер «Мы желаем счастья Вам!»	Май	Приказ. Мероприятие. Награждение.	
7.3.45	Выставка по итогам года «Творчество и ремесло»	Май	Приказ. Выставка (выставочный зал)	

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

8.1. ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
8.1.1.	Общешкольные родительские собрания:	Сентябрь	Директор Заместители директора по УВР
8.1.2	Классные родительские собрания. Мероприятия класса.	1 раз в полугодие	Преподаватели
8.1.3	Привлечение родителей к общественной жизни школы через: - участие в конкурсах в качестве независимых экспертов и членов жюри; - посещение выставок и мероприятий; - подготовку концертов, проведение выпускного вечера; - организацию передвижных выставок по учреждениям (по месту работы родителей); - организацию домашней работы; - подготовку к выпускному экзамену.	В течение года (по плану работы)	Педагог-организатор,
8.1.4.	Работа родительского Комитета МБУ ДО «Детская школа искусств»	В течение года	Председатель РК,
8.1.5.	Работа Управляющего совета МБУ ДО «Детская школа искусств»		Председатель УС

8.1.6.	Лектории, консультации и изготовление памяток для родителей		Педагог-организатор
8.1.7.	Публикации в СМИ (авторы: родители, выпускники, обучающиеся)		Заместитель директора по УВР
8.1.8.	Совместная деятельность родителей и преподавателей школы в проектной деятельности		Преподаватели
8.1.9.	Просветительская работа с родителями по вопросам здорового образа жизни и противодействию жестокому обращению с детьми		Преподаватели

8.2. ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
8.2.1.	Определение состава совета	Сентябрь		Директор
8.2.2.	Проведение заседаний (по отдельному плану)	Не менее 2 раз в год	Протоколы	Председатель УС
8.2.3	Формирование Плана работы УС	Сентябрь		

8.3. ПЛАН РАБОТЫ С ШЕФСТВУЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
8.3.1.	День города	1 сентября	Церемония поднятия флага. Участие в Карнавале.	Администрация
8.3.2.	Окружной конкурс «Северная фантазия» (г. Ханты-Мансийск)	Сентябрь	Участие в конкурсе	Педагоги-организаторы
8.3.3.	Передвижная выставка творческих работ учащихся школы ко Дню работника нефтяной и газовой промышленности в «ИТЦ» ООО ГТЮ	Сентябрь	Выставка	
8.3.4.	Торжественное мероприятие, посвящённое профессиональному празднику «День учителя»	Октябрь	Соисполнители Участие в мероприятии	
8.3.5.	Мероприятия посвящённые Дню пожилого человека	Октябрь	Участие в мероприятиях	
8.3.6.	Всероссийский конкурс рисунка «Я люблю тебя Россия» (г. Москва)	Октябрь	Участие в конкурсе	Зам. директора по УВР
8.3.7.	Социологические опросы по выявлению образовательных предпочтений обучающихся и их родителей	Октябрь Апрель	Анкетирование	
8.3.8.	Мероприятия посвящённые Дню Матери	Ноябрь	Участие в мероприятиях	Педагоги-организаторы

8.3.9.	Фестиваль самодеятельного художественного творчества трудовых коллективов города «Овация»	Декабрь	Участие в фестивале	
8.3.10	Новогодняя ёлка при главе города Югорска одарённых детей	Декабрь	Участие в мероприятии	Зам.директора по УВР.
8.3.11	Региональный конкурс детского рисунка «Рождественская 2018» (г. Тобольск)	Декабрь	Участие в конкурсе	Педагог-организатор
8.3.12	Окружной конкурс детского рисунка «Волшебство новогодия» (г. Ханты-Мансийск)	Декабрь	Участие в конкурсе	
8.3.13	Городской конкурс творческих работ «Символ года»	Декабрь	Участие в конкурсе	
8.3.14	Всероссийский «Талант с колыбели» (г. Москва)	Январь	Участие в конкурсе	
8.3.15	Окружной «Мой мир: Семья, Югра и Я» (г. Ханты-Мансийск)	Февраль	Участие в конкурсе	
8.3.16	Городской конкурс плакатов «Моя Югра-моя планета»	Февраль	Участие в конкурсе	Педагоги-организаторы
8.3.17	Городской фестиваль «Одаренные дети – будущее России»	Февраль-Апрель	Участие в фестивале	
8.3.18	Мероприятия, посвящённые Дню работника культуры	Март	Участие в конкурсе	
	Передвижная выставка творческих работ преподавателей школы ко Дню работника культуры в ЦК «Югра-Презент»	Март	Выставка	
8.3.19	Городские педагогические чтений работников учреждений дополнительного образования детей	Март	Участие в педагогических чтениях	Зам.директора по МР
8.3.20	Городская научно-практическая конференция учащихся «Наука. Природа. Человек. Общество»	Апрель	Участие в конференции	Зам.директора по МР
8.3.21	XVI окружной фестиваль «Театральная весна»	Апрель	Участие в фестивале	Педагоги-организаторы.
8.3.22	Передвижная выставка творческих работ учащихся школы «Театр глазами художников» в ЦК «Югра-Презент»	Апрель	Выставка	
8.3.23	Всероссийский конкурс рисунка «Пушкин глазами детей» (г. Большие Вяземы)	Апрель	Участие в конкурсе	
8.3.24	Региональный конкурс рисунка «Марш парков» (г. Советский)	Апрель	Участие в конкурсе	
8.3.25	Региональный конкурс рисунка «Край сибирский, край родной» (г. Когалым)	Апрель	Участие в конкурсе	
8.3.26	Городской конкурс посвященный «Пасхе Красной»	Апрель	Участие в конкурсе	

8.3.27	Городской конкурс экологических листовок «Сохраним природу и культуру Югры»	Апрель	Участие в конкурсе	
8.3.28	Городской конкурс рисунка «Предпринимательство сегодня»	Апрель	Участие в конкурсе	
8.3.29	Городской конкурс рисунка «Я и моя семья»	Апрель	Участие в конкурсе	
8.3.30	День Победы	9 мая	Соисполнители. Участие в мероприятии	
8.3.31	Международная акция «Спасти и сохранить»	Май	Участие в акции	Педагог-организатор
8.3.32	Передвижная выставка творческих работ учащихся школы «По мотивам А.С.Пушкина» в городскую библиотеку	Май	Выставка	
8.3.33	Региональный фестиваль «Пасха Красная»	Апрель	Участие в фестивале	
8.3.34	Городское мероприятие «Фейерверк талантов»	Май	Проведение. Участие в мероприятии.	
8.3.35	Кирилло – Мефодиевские чтения	Май	Участие в чтениях	Зам. директора по МР

РАЗДЕЛ 9. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана финансово – хозяйственной деятельности	Август	Директор Зам. директора
2.	Тарификация преподавателей на 2018-2019 уч. год	Август	Директор Зам. директора
3.	Приобретение пособий, расходного материала, хозяйственных принадлежностей	В течение года	Зам. директора Заведующий хозяйством
4.	Инвентаризация имущества	По отдельному плану	Зам. директора Заведующий хозяйством
5.	Поддержание санитарно-гигиенических, тепловых, световых безопасных для жизни условий в соответствии с нормативными требованиями.	Постоянно	Зам. директора Заведующий хозяйством

6.	Обеспечение сотрудников льготами в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Директор
7.	Стимулирование труда работников в соответствии с локальным нормативным актом школы	Постоянно	Комиссия

9.2. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

9.2.1.	Обучение и проверка знаний по охране труда	В соответствии с графиком	Специалист по охране труда
9.2.2.	Проведение вводного инструктажа	При приеме на работу	Специалист по охране труда
9.3.3.	Проведение первичного инструктажа	При приеме на работу, 2 раза в год	Специалист по охране труда
9.3.4.	Проведение инструктажа водителей и воспитателей летних лагерей с дневным пребыванием детей	Перед началом смены – май	Начальник лагеря

9.3.5. Контроль по охране труда

№	Что контролируется	Кто проверяет	Срок выполнения	Ответственный
1.	Готовность классных кабинетов к приему учащихся, выполнение требований по технике безопасности	Комиссия	Август	Заведующий хозяйством Специалист по охране труда Преподаватели
2.	Наличие стендов и правил для учащихся по технике безопасности.	Инженер по охране труда	Октябрь	Заведующий хозяйством
3.	Умение преподавателей обращаться с ТСО	Зам. директора	Ноябрь	Преподаватели
4.	Выполнение учащимися правил по ТБ	Зам. директора	Декабрь	Преподаватели
5.	Ведение журналов по ОТ и ТБ	Специалист по охране труда	Январь	Специалист по охране труда
6.	Освещение	Заведующий хозяйством	Февраль	Заведующий хозяйством
7.	Проведение внеклассных, внешкольных мероприятий по безопасности и защиты в ЧС	Заведующий хозяйством	Ноябрь, Январь, Май	Преподаватели
8.	Проведение плановых тренировок по ЧС	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Ответственный за противопожарное состояние объекта

9.3. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
9.3.1. Мероприятия по предупреждению террористических актов			
1.	Инструктажи сотрудников и учащихся по темам: - действия по выживанию в экстремальных ситуациях; - действия при захвате людей в заложники; - действия при обнаружении подозрительных предметов и взрывчатых веществ; - о порядке действий при угрозе совершения актов терроризма	В течение года	Директор, заведующий хозяйством, заместители директора по УВР
2.	Проведение плановых тренировок по чрезвычайным ситуациям	Ежеквартально	Директор, заведующий хозяйством
3.	Ежедневная работа поста охраны в школе	В течение года	Заведующий хозяйством, дежурный администратор
4.	Ежедневная проверка учебных кабинетов, подсобных помещений	В течение года	Заведующий хозяйством
5.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и обучающихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор, заместители директора по УВР,
6.	Обследование территории во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Заведующий хозяйством
7.	Оповещение сотрудников, обучающихся и родителей об экстренных телефонах	Сентябрь	Директор, классные руководители
9.3.2. Мероприятия по противопожарной безопасности			
8.	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Заместитель директора, Заведующий хозяйством
9.	Оформление противопожарного стенда	В течение года	Заместитель директора, Заведующий хозяйством
10.	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Заместитель директора, Заведующий хозяйством
11.	Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно плану	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР, классные руководители

12.	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь	Заместитель директора, Заведующий хозяйством
13.	Проведение практических занятий с учащимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	По плану	Заместитель директора, Заведующий хозяйством, преподаватели
14.	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	Заместитель директора, Заведующий хозяйством
15.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Заведующий хозяйством
16.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	В течение года	Администрация, классные руководители
17.	Разработка системы оповещения при пожаре	Сентябрь	Заведующий хозяйством
9.3.3. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах			
18.	Проведение месячников безопасности на дорогах	По плану воспитательной работы	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
19.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
20.	Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Классные руководители

РАЗДЕЛ 10. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
10.1.	Выполнение программы «Внутренняя система оценки качества образования в школе»	В течение года	Приказ, аналитические материалы	Администрация
10.2.	Анализ работы школы по учебным четвертям и за год	Ноябрь, январь, март, июнь	Приказ, аналитические материалы	
10.3.	Участие во внешней (независимой) оценке качества образования	В течение года	По плану учредителя	Администрация

10.4.	Отчет о самообследовании школы	До 01.04.2019	Приказ, отчет	Администрация
10.5.	Публичный доклад школы	До 01.07.2019	Приказ, ПД	
10.6.	Экспертиза годового плана школы	Май 2019	Приказ, экспертиза, план работы на новый учебный год	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Фестивали, конкурсы, акции

	Олимпиады по ОПК от ПСТГУ	ОРОиК ЮЕ	Благочиния, приходы	Согласно графику	Югорская епархия	Юношеская Молодежная	Интеллектуальный конкурс	Ежегодно	иерей Петр Чередов	-
	II отборочный этап фестиваля конкурса военно-патриотической песни «Димитриевская суббота в Югре»	Отдел по культуре ЮЕ; Отдел по работе с молодежью ЮЕ	Отдел культуры администрации г.Югорска МАУ ЦК «Югра-презент»	Октябрь	Центр культуры «Югра-презент»	Юношеская Молодежная	Вокально-хоровой фестиваль самодеятельных творческих коллективов	Ежегодно	Пеганова Н.В. диакон Алексей Полянцев	Содействие в организации, предоставление звуковой аппаратуры (звукооператоров), реклама, участие творческих коллективов города
	Фестиваль «Вифлеемская звезда»	Отдел по работе с молодежью ЮЕ; Отдел по культуре ЮЕ	Администрация Советского района; Отдел культуры администрации г.Югорска	Январь	Советский район «Окуневские зори», ЦК «Югра-презент» Лыжная база КСК «Норд»	Юношеская Молодежная	Творческие мастерские, подвижные спортивные игры, концертная программа	Ежегодно	диакон Алексей Полянцев Пеганова Н.В.	Содействие в организации, предоставление звуковой аппаратуры (звукооператоров), реклама, участие творческих коллективов города
	Фестиваль-конкурс «Пасха Красная»	Отдел по культуре ЮЕ; Отдел по работе с молодежью ЮЕ	Отдел культуры администрации г.Югорска ЦК «Югра-презент»	Апрель-Май	ЦК «Югра-презент»	Дошкольники школьники подростковая молодежная	Певческое искусство, Хореография, театральное искусство, синтез искусств	Ежегодно	Пеганова Н.В. диакон Алексей Полянцев	Содействие в организации, предоставление звуковой аппаратуры (звукооператоров), реклама, участие творческих коллективов города
	Благотворительный концерт в поддержку строительства Кафедрального собора при участии хора Екатеринбургской филармонии под управлением А.Петренко	Отдел по подготовке церковных певчих ЮЕ; Отдел по культуре ЮЕ;	Отдел культуры администрации г.Югорска ЦК «Югра-презент»	Март-Апрель	ЦК «Югра-презент»	Разновозрастная	Певческое искусство, Хореография, театральное искусство	Ежегодно	Шибаетова Е.Б. Пеганова Н.В.	Финансирование артистов , содействие в организации, предоставление звуковой аппаратуры (звукооператоров), реклама, участие творческих коллективов города
	День Святой Троицы (Фестиваль «Жемчужина русской культуры»)	Администрация г.Югорска	Участие Югорской епархии	Июнь	Городской парк по ул. Ленина	Разновозрастная	Разножанровый	Ежегодно	Пеганова Н.В.	-

