

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

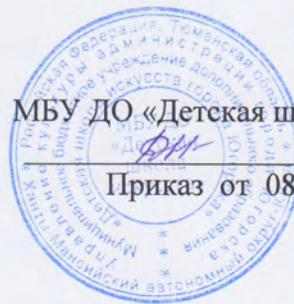
«Детская школа искусств города Югорска»

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

МБУ ДО «Детская школа искусств»

Протокол от 08.05.2018 № 5



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО «Детская школа искусств»

Г.И. Драгунова

Приказ от 08.05.2018 № 240

Положение

О порядке установления стимулирующих выплат работникам

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Детская школа искусств города Югорска»

г. Югорск, 2018

Положение
о порядке установления стимулирующих выплат
работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств города Югорска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке установления стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска» (далее – школа) разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска».

1.2. Целью данного Положения является определение видов, размер и порядок стимулирующих выплат работникам школы.

2. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

2.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы за год.

2.2 При оценке эффективности работы различных категорий работников, включая решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера, принимается с осуществлением демократических процедур, на основании решения Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска» (далее Комиссия). Перечень и размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей №1 настоящего Положения. Все работники МБУ ДО «Детская школа искусств города Югорска» предоставляют в Комиссию по установлению стимулирующих выплат Листы самооценки на выплату стимулирующего характера (далее Листы самооценки). Рассмотрение Листов самооценки проводится Комиссией (присутствие работника учреждения – по желанию). Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат открытым голосованием. Принятое решение оформляется протоколом. Работник вправе ознакомиться со своим Листом самооценки после заседания Комиссии. На основании протокола Комиссии, в течении 3-х рабочих дней работодатель издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.3 **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работника школы на основании решения Комиссии в соответствии с Листами самооценки (Приложение к Положению).

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника или в абсолютном размере.

Параметры и критерии снижения (лишения) стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным нормативным актом школы. Выплата устанавливается на срок не более 1 года.

2.4. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работника школы на основании решения Комиссии в соответствии с листами самооценки (Приложение к Положению).

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника или в абсолютном размере.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом школы. Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не реже 1 раза в полугодие.

В качестве критериев оценки эффективности деятельности работников школы используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и прочих единицах измерений) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности учреждения и отдельных категорий работников школы.

Размер установленной ежемесячной стимулирующей выплаты не может превышать 50% должностного оклада работника.

Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ за первый месяц работы устанавливается в размере 15%, а далее в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, установленные в учреждении.

Дополнительно за качество выполняемых работ в учреждении может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом школы. Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого учреждением.

Таблица № 1

Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам МБУ ДО «Детская школа искусств города Югорска»

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	Заместители руководителя, главный бухгалтер, руководители структурных			

подразделений, педагогические работники				
1.1	Выплата за качество выполняемой работы	0-50% (для вновь принятых за первый месяц работы - 15%)	В соответствии с показателями эффективности деятельности	Ежемесячно
1.2	Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)	В абсолютном размере	В соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата	Единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
1.3.	Премияльная выплата по итогам работы за год	До 1,5 фонда оплаты труда	В соответствии с примерным перечнем показателей и условий для премирования	Единовременно
2	Специалисты, относимые к вспомогательному персоналу организации, служащие, рабочие.			
2.1	За интенсивность и высокие результаты работы	15% - 50%	Выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	Ежемесячно, с даты приема на работу
2.2	Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)	В абсолютном размере	В соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата	Единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
2.3	Выплата за качество выполняемой работы	В абсолютном размере	В соответствии с показателями эффективности деятельности	Ежемесячно за счет средств от приносящей доход деятельности
2.4	Премияльная выплата по итогам работы за год	До 1,5 фонда оплаты труда	В соответствии с примерным перечнем показателей и условий для премирования	Единовременно

2.5. Премияльная выплата по итогам работы за год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за год в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

Премияльная выплата по итогам работы за год выплачивается в конце финансового года при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого организацией и при условии полной выплаты заработной платы работникам школы за декабрь текущего года.

Предельный размер выплаты составляет не более 1,5 фонда оплаты труда работника школы по основной занимаемой должности.

Премияльная выплата по итогам работы за год выплачивается всем работникам школы, в том числе внешним совместителям.

Начисление премии по результатам работы за год производится работнику учреждения за фактически отработанное время на одну ставку (за норму часов, установленную законодательством) по основному месту работы.

Фактически отработанным временем считается период времени по таблице

учета рабочего времени, в течение которого работник исполнял свои должностные обязанности, то есть, исключается время нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком, период временной нетрудоспособности (листок нетрудоспособности).

Право на получение премии по результатам работы за год пропорционально отработанному времени сохраняется за работником, уволившимся до окончания текущего года по следующим основаниям:

1. по инициативе работника в связи с:

- выходом на пенсию;
- необходимостью ухода за ребенком;
- зачислением в учебное заведение (дневное обучение).

2. по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

- призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу в другое муниципальное учреждение;
- сокращение численности или штата работников организации.

Премиальная выплата по итогам работы за год выплачивается всем работникам школы, в том числе внешним совместителям.

Начисление премии по результатам работы за год производится работнику учреждения за фактически отработанное время на одну ставку (за норму часов, установленную законодательством) по основному месту работы.

Фактически отработанным временем считается период времени по таблице учета рабочего времени, в течение которого работник исполнял свои должностные обязанности, то есть, исключается время нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком, период временной нетрудоспособности (листок нетрудоспособности).

Право на получение премии по результатам работы за год пропорционально отработанному времени сохраняется за работником, уволившимся до окончания текущего года по следующим основаниям:

1. по инициативе работника в связи с:

- выходом на пенсию;
- необходимостью ухода за ребенком;
- зачислением в учебное заведение (дневное обучение).

2. по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

- призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу,

- по решению государственной инспекции труда или суда;
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу в другое муниципальное учреждение;
- сокращение численности или штата работников организации.

Работникам, принятым на работу или уволившимся в течение года по указанным выше основаниям, премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время.

Премияльная выплата по итогам работы за год не выплачивается работникам школы, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников школы организации:

- надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;
- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год, устанавливаются в соответствии с таблицей № 2 настоящего Положения.

Таблица № 2

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некавалифицированная подготовка документов	до 20%
2	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 20%
4	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

3. Единовременное премирование работников к праздничным дням, профессиональным праздникам, юбилейным датам

3.1. Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам, юбилейным датам осуществляется в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда, формируемого учреждением.

Единовременное премирование осуществляется в учреждении в едином размере в отношении всех категорий работников не более 3 раз в календарном году.

3.2. Выплата премии осуществляется по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств не позднее месяца, следующего после наступления события.

Размер единовременной премии не может превышать 10 тысяч рублей.

Лист самооценки
на выплату стимулирующего характера за **КАЧЕСТВО выполняемой работы**
для заместителя директора по УВР, МР

(ФИО)

(должность)

(отчетный период)

№ п/п	Критерии оценки эффективной деятельности	Показатели эффективности	Условия получения выплаты Самоанализ	Размер выплаты (рублях)		
					Самооценка	Оценка комиссии
1.	Уровень коммуникативной культуры	Отсутствие/наличие конфликтных ситуаций при общении с потребителями услуг и работниками школы /показатель оценивается за полугодие/	Отсутствие обоснованных жалоб	1500		
2.	Уровень качества выполняемых работ, услуг	Отсутствие/наличие обоснованных жалоб потребителей на качество предоставляемых услуг /показатель оценивается за полугодие/	Отсутствие обоснованных жалоб	1500		
Всего:						
Выплачивается ежемесячно, за счет средств от приносящей доход деятельности.						

Дата _____ 2018г.
(число) (месяц)

Заместитель директора по УВР, МР _____

(ФИО)

(подпись)

Лист самооценки

на выплату стимулирующего характера за **ИНТЕНСИВНОСТЬ и ВЫСОКИЕ результаты работы**
для заместителя директора по УВР, МР

(ФИО)

(должность)

(отчетный период)

№ п/п	Критерии оценки эффективной деятельности	Показатели эффективности	Условия получения выплаты Самоанализ	Индикатор (%)		
				%	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Результативность деятельности работника.	Выполнение муниципального задания в полном объеме	<i>Подтверждающие документы (отчеты, приказы)</i>	10		
		Своевременное и качественное оформление и ведение документации, исполнение приказов; подготовка статистических отчетов, сведений о деятельности учреждения; взаимодействие с государственными общественными органами.	<i>Подтверждающие документы (отчеты, приказы, распоряжения, входящие и исходящие письма, справки, акты)</i>	3		
		Оперативность выполнения заданий: за сложность и многоплановость; работу, свыше должностных обязанностей. <i>/показатель оценивается за полугодия/</i>		3		
2.	Создание новых (инновационных) интеллектуальных продуктов	Создание новых систем, программ, проектов, влияющих на повышение качества услуг, имидж учреждения <i>/показатель оценивается за полугодия/</i>	<i>Ведение программных продуктов. Подтверждающие документы (отчеты, приказы, распоряжения, входящие письма, справки, акты)</i>	10		

Всего:

26

Дата _____ 2018г.
(число) *(месяц)*

Заместитель директора по УВР, МР

(ФИО)

(подпись)

Лист самооценки

на выплату **за особые достижения при выполнении услуг (работ)**
для заместителя директора по УВР, МР

(ФИО)

(должность)

(отчетный период)

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Условия получения выплаты Самоанализ	Размер выплаты (рублях)		
					Самооценка	Оценка комиссии
1.	Качественная подготовка школы к новому учебному году; к открытию лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы	Подписание акта готовности учреждения к новому учебному году/ к открытию лагеря без замечаний без замечаний по профилю специалиста	<i>Подтверждающие документы (отчеты, приказы, распоряжения, входящие письма)</i>	2 500 рублей 1 500 рублей		
2.	Повышение имиджа учебного заведения.	Получение грантов, присвоение статусов мероприятиям и т.д.	<i>Подтверждающие документы (приказы, распоряжения)</i>	10 000 рублей 5 000 рублей 3 000 рублей		
3.	Создание условий в образовательном пространстве, способствующих повышению качества образования.	<p>Качественная организация и проведение мероприятий разного уровня: выставки, концерты, олимпиады, семинары, фестивали, акции, конференции, мастер-классы и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципального - регионального, окружного - всероссийского, международного <p>Выполнение особо важных, срочных, непредвиденных работ, привлечение спонсорских средств. Организация проведения внеплановых</p>	<i>Подтверждающие документы (отчеты, приказы, распоряжения, входящие письма)</i>	<p>1 500 рублей 2 500 рублей 5 000 рублей</p> <p>2 500 рублей 1 500 рублей</p>		

		работ, мероприятий.				
Итого:						
Выплачивается единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда.						

Дата _____ 2018г.
(число) *(месяц)*

Заместитель директора по УВР, МР

(ФИО)

(подпись)

Лист самооценки

на выплату стимулирующего характера за **КАЧЕСТВО выполняемой работы**
для заместителя директора по АХЧ, заведующего хозяйством

(ФИО)

(должность)

(отчетный период)

№ п/п	Критерии оценки эффективной деятельности	Показатели эффективности	Условия получения выплаты Самоанализ	Размер выплаты (рублях)		
					Самооценка	Оценка комиссии
1.	Уровень коммуникативной культуры	Отсутствие/наличие конфликтных ситуаций при общении с потребителями услуг и работниками школы /показатель оценивается за полугодие/	Отсутствие обоснованных жалоб	1500		
2.	Уровень качества выполняемых работ, услуг	Отсутствие/наличие обоснованных жалоб потребителей на качество предоставляемых услуг /показатель оценивается за полугодие/	Отсутствие обоснованных жалоб	1500		
Всего:						
Выплачивается ежемесячно, за счет средств от приносящей доход деятельности.						

Дата _____ 2018г.
(число) (месяц)

Заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством

(ФИО)

(подпись)

Лист самооценки

на выплату стимулирующего характера за **ИНТЕНСИВНОСТЬ и ВЫСОКИЕ результаты работы**
для заместителя директора по АХЧ, заведующего хозяйством

(ФИО)

(должность)

(отчетный период)

№ п/п	Критерии оценки эффективной деятельности	Показатели эффективности	Условия получения выплаты Самоанализ	Индикатор (%)		
				%	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Соблюдение требований и контроль выполнения программы энергоэффективности учреждения.	Наличие экономии энергоресурсов; проведение анализов и мониторингов /показатель оценивается за полугодия/	<i>Наличие подтверждающих документов</i>	2		
2.	Результативность деятельности работника.	Своевременное и качественное оформление и ведение документации, заключение договоров; доведение информации, приказов администрации до исполнителей; подготовку статистических отчетов, сведений о деятельности учреждения; взаимодействие с государственными общественными органами. Оперативность выполнения заданий: за сложность и многоплановость; работу, свыше должностных обязанностей. /показатель оценивается за полугодия/	<i>Подтверждающие документы (отчеты, приказы, распоряжения, входящие письма, справки, служебные записки руководителей)</i>	5		

3.	Качественная организация, подготовка и участие в мероприятиях разного уровня.	Содействие в организации и проведении мероприятий разного уровня: выставки, концерты, олимпиады, семинары, фестивали, акции, мастер-классы и т.д. (участие, оформление грамот, дипломов, изготовление реквизита, использование личного транспорта, работа кураторами и т.п.), а также личное участие в зональных, городских творческих мероприятиях, объединениях (фестивалях, конкурсах, выставках, и т.д.) /показатель оценивается за полугодия/	<i>Подтверждающие документы (отчеты, приказы, распоряжения, входящие письма, справки, служебные записки руководителей)</i>	15		
4.	Создание новых, и поддержка действующих систем организационного знания и интеллектуальных продуктов	Создание новых, внесение данных, и поддержка в актуальном состоянии данных информационных систем и банков /показатель оценивается за полугодия/	<i>Ведение программных продуктов. Внесение договоров в реестр закупок, работа на сайте www.zakupki.gov.ru, ИАС Аверс, www.bus.gov.ru, Кабинет природопользователя, ГИС Энергоэффективность и др.</i>	4		
Всего:				26		

Дата _____ 2018г.
(число) (месяц)

Заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством

(ФИО)

(подпись)

Лист самооценки

на выплату за особые достижения при выполнении услуг (работ)
для заместителя директора по АХЧ, заведующего хозяйством

(ФИО)

(должность)

(отчетный период)

№ п/н	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Условия получения выплаты Самоанализ	Размер выплаты (рублях)		
					Самооценка	Оценка комиссии
1.	<i>Качественная подготовка школы к новому учебному году; к открытию лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы</i>	Подписание акта готовности учреждения к новому учебному году/ к открытию лагеря без замечаний без замечаний по профилю специалиста	<i>Подтверждающие документы (отчеты, приказы, распоряжения, входящие письма)</i>	2 500 рублей 1 500 рублей		
2.	<i>Повышение имиджа учебного заведения.</i>	Организация и сопровождение в подготовке помещений к проведению мероприятий, совещаний, конференций, акций и т.д.: общешкольных и городских, а также проводимых другими учреждениями и организациями. Общественная активность: содействие в общественных мероприятиях; участие в комиссиях, творческих группах и т.д.	<i>Подтверждающие документы (отчеты, приказы, распоряжения, входящие письма)</i>	2 500 рублей 1 500 рублей 1 000 рублей		
3.	<i>Создание условий в образовательном пространстве, способствующих повышению качества образования.</i>	Выполнение особо важных, срочных, непредвиденных работ, привлечение спонсорских средств. Организация проведения внеплановых, косметических, текущих ремонтных работ в зданиях.	<i>Подтверждающие документы (отчеты, приказы, распоряжения, входящие письма)</i>	2 500 рублей 1 500 рублей		
Итого:						

Выплачивается единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда.

Дата _____ 2018г.
(число) *(месяц)*

Заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством

(ФИО)

(подпись)

Лист самооценки
на выплату стимулирующего характера за **КАЧЕСТВО выполняемой работы**
педагогического работника

(ФИО)

(должность)

(отчетный период)

№ п/п	Критерии оценки эффективной деятельности	Показатели эффективности	Условия получения выплаты Самоанализ	Индикатор (%)		
				%	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Результаты сохранения контингента учащихся	Доля всех учащихся класса/группы преподавателя/концертмейстера: (не включая ув. причины: смена места жительства, результат медицинского заключения, перевод в другое учебное учреждение/отделение) <i>/показатель оценивается за полугодие/</i>	<i>Доля – не менее 90% (отчет)</i>	4		
2.	Результаты промежуточной и итоговой аттестации	Доля всех учащихся класса/группы преподавателя/концертмейстера по учебному предмету <i>/показатель оценивается за полугодие/</i>	<i>Качественная успеваемость по результатам промежуточной и итоговой аттестации (оценки «хорошо» и «отлично») - не менее 80% (отчет)</i>	7		
3.	Уровень коммуникативной культуры при общении с учащимися и родителями	Отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса: педагогическим работником, учащимся, родителями или	<i>Отсутствие/наличие конфликтных ситуаций (по результатам внутришкольного контроля).</i>	3		

	(законными представителями учащихся)	(законными представителями учащегося) /показатель оценивается за полугодие/				
		Проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями (законными представителями учащихся), участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с участниками образовательного процесса /показатель оценивается за полугодие/	<i>Наличие подтверждающих документов (приказ, протокол родительского собрания в журнале работы с родителями, благодарность, фотоотчет и др.)</i>	4		
4.	Диссеминация педагогического опыта	Распространение, представление опыта педагогической деятельности через результативное участие в: съездах, семинарах, конференциях, форумах, совещаниях, заседаниях, вебинарах, мастер-классах, проведении открытых занятий, круглых-столах на разных уровнях. Осуществление наставничества (молодых специалистов и практикантов) /показатель оценивается за год/	<i>Наличие подтверждающих документов (приказ, грамота, диплом, сертификат, благодарность и др.)</i>	8		
5.	Обобщение и популяризация педагогического опыта	Наличие разработанных методических материалов: методических пособий, разработок, памяток, рекомендаций, репертуарных сборников, написание рецензий, др. Наличие публикаций в методических сборниках, профессиональных и педагогических изданиях или в сетевых сообществах (<i>ссылка на</i>	<i>(учитывается любой из этих параметров, при предоставлении методического материала зам директора по метод. работе).</i>	7		

		<i>электронный ресурс) /показатель оценивается за год/</i>			
6.	Результативность деятельности педагогического работника по формированию достижений учащихся	Участие в организации и подготовке учащихся/коллективов к творческим конкурсам/выставкам всех уровней /показатель оценивается за год/	Справка зам. директора по УВР/педагога организатора (ФИ учащегося//название коллектива).	7	
7.	Реализация социокультурных проектов (социальное партнерство)	<u>Участие в проектах/программах культурно-просветительской деятельности:</u> организация и участие в значимых культурных мероприятиях, проектах; оказание помощи в оформлении; создание подарочного фонда из работ учащихся. <u>Повышение имиджа учебного заведения:</u> организация персональных и передвижных выставок учащихся разного уровня; участие в зональных, городских творческих концертах/выставках, мероприятиях, объединениях. Участие в TV репортажах, СМИ /показатель оценивается за год/	(№ Приказа, дата, мероприятие, ФИ учащегося/коллектива)	10	
Всего:				50%	

Дата _____ 2018г.
(число) (месяц)

Педагогический работник

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Лист самооценки
на выплату **за особые достижения при выполнении услуг**
педагогического работника

(ФИО)

(должность)

(отчетный период)

№ п/н	Критерии	Показатели	Самоанализ	Результативность	Выплата (в абсолютном размере)		
					Размер выплаты	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Результативные достижения учащихся творческих конкурсов всех уровней.	Победители (призёры), Дипломанты очных конкурсов (в т. ч. художественные работы, отправленные почтой) Международного, Всероссийского, Окружного (областного), Регионального, зонального, районного уровней <i>(без лимита)</i> .	<i>(ФИ учащегося/коллектива, наличие подтверждающего Диплома)</i>	ГРАН-ПРИ <i>(Международный, Всероссийский уровни)</i>	5 000 рублей		
				ГРАН-ПРИ, Диплом Победителя I степ	3 000 рублей		
				Диплом Победителя II, III степ.	2 000 рублей		
				Дипломант	1 000 рублей		
		Победители (призёры), Дипломанты городского уровня <i>(без лимита)</i> .	<i>(ФИ учащегося/коллектива, наличие подтверждающего Диплома)</i>	ГРАН-ПРИ, Диплом Победителя I степ.	2 000 рублей		
				Диплом Победителя II, III степ.	1 000 рублей		
				Дипломант	500 рублей		
		Победители (призеры), Дипломанты интернет-конкурсов различного уровня (не более 5 участников)	<i>(ФИ учащегося/коллектива, наличие подтверждающего Диплома)</i>	Диплом	500 рублей		

2.	Наличие победителей и призеров среди педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства. Результативность педагогической деятельности.	Победитель (призер) Дипломант конкурсов профессионального мастерства всех уровней (сольное (в ансамбле) исполнение преподавателя (-лей), в т. ч. концертмейстера.	<i>(ФИО преподавателя/концертмейстера, наличие подтверждающего Диплома)</i>	ГРАН-ПРИ	7 000 рублей		
				Диплом Победителя I степ.	5 000 рублей		
				Диплом Победителя II степ.	4 000 рублей		
				Диплом Победителя III степ.	3 000 рублей		
				Дипломант	2 000 рублей		
		Участник конкурса профессионального мастерства всех уровней		Диплом	3 000 рублей		
		Участник команды (творческой группы)		<i>(№ Приказа)</i>	1 000 рублей		
		За эффективную профессиональную подготовку учащихся, поступивших в средние/высшие специальные учебные заведения (по профилю)	Преподаватель, концертмейстер, подготовившего к поступлению по специальности	<i>(ФИ учащегося)</i>	7 000 рублей (за каждого)		
	Преподаватель, подготовившего к поступлению в группах/индивидуально (теоретики)	<i>(ФИ учащегося)</i>	5 000 рублей				
3.	Повышение имиджа образовательного учреждения. Социальное партнерство.	Персональные выставки, сольные концерты преподавателя (-лей).		<i>(мероприятие, дата, место проведения)</i>	5 000 рублей		
		Личное участие преподавателя в качестве исполнителя (solo)/участника экспозиции на		<i>(мероприятие, дата, место проведения)</i>	3 000 рублей		

		концертных/выставочных мероприятиях.				
		Замена на концерте//конкурсе другого концертмейстера		<i>(мероприятие, дата, с указанием ФИО заменяющего концертмейстера)</i>	1 500 рублей	
		Выступление концертмейстера на концерте//конкурсе с учащимся без присутствия преподавателя		<i>(мероприятие, дата, с указанием ФИО преподавателя)</i>	1 500 рублей	
		Проектная деятельность	Создание и разработка проектов культурно-просветительской и образовательной деятельности <i>(написание, курирование)</i>	<i>Наличие подтверждающих документов (приказы, распоряжения, входящие письма, отчеты)</i>	3 000 рублей	
		Организация выездных концертов/выставок (за пределами школы)	Коллектив (оркестр, хоровой коллектив, класс, группа)	<i>(мероприятие, дата, место проведения)</i>	2 000 рублей	
			Ансамбль//Соло	<i>(мероприятие, дата, место проведения)</i>	1 500 рублей	
			Оформление помещений, и доставка работ на выставку личным транспортом	<i>(мероприятие, дата, место проведения)</i>	1 500 рублей	
		Поддержка в актуальном состоянии баз разного уровня одаренных детей <i>(внесение, контроль).</i>		<i>Справка зам. директора по УВР (ФИ учащегося)</i>	1 000 рублей	
4.	Общественная активность педагога.	Участие в заседаниях: комиссий, жюри, МО <i>(руководители)*.</i>	<i>Комиссия по стимулирующим выплатам</i>		2 000 рублей	
			<i>Паритетная комиссия</i>		2 000 рублей	
			<i>Член жюри</i>		2 000 рублей	
			<i>МО (руководители)</i>		1 000 рублей	

			<u>*при превышении количественного лимита заседаний по плану работы школы (за каждое)</u>			
		Организация и помощь в проведении различных городских мероприятий в школе	<i>Встреча гостей, дежурство по школе</i>	<i>Наличие подтверждающих документов (приказы, распоряжения, отчеты, входящие письма)</i>	500 рублей	
	<i>Кураторство</i>		1 000 рублей			
	<i>Подготовка помещений к мероприятиям, оформление работ</i>		2 000 рублей			
5.	Создание условий в образовательном пространстве, способствующих повышению качества образования.	Выполнение особо важных, срочных, непредвиденных работ, привлечение спонсорских средств. Формирование фото- и видео архивной базы школы		<i>Наличие подтверждающих документов (приказы, распоряжения, отчеты, входящие письма) <u>Размер выплаты на усмотрение работодателя.</u></i>	3 000 рублей 2 000 рублей 1 000 рублей	
6.	Качественная подготовка школы к новому учебному году, к открытию лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы.	Подписание акта готовности учреждения к новому учебному году (к открытию лагеря) без замечаний по профилю специалиста	<i>Подготовка документации летнего лагеря на базе школы (для начальника лагеря).</i>	<i>(№ Приказа директора школы)</i>	5 000 рублей	
			<i>Подготовка помещений к (новому учебному году, летнему лагерю) на базе школы.</i>	<i>(№ Приказа директора школы)</i>	1 000 рублей	
Выплачивается единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда						

Дата _____ 2018г.

(число) (месяц)

Педагогический работник _____

(ФИО)

(подпись)

Лист самооценки
на выплату стимулирующего характера за **КАЧЕСТВО выполняемой работы**
педагога-организатора

(ФИО)

(должность)

(отчетный период)

№ п/н	Критерии оценки эффективной деятельности	Показатели эффективности	Условия получения выплаты Самоанализ	Индикатор (%)		
				%	Самооценка	Оценка комиссии
1.	<i>Уровень качества выполняемых работ, услуг. Организация социально-значимых проектов, акций и иных форм общественно-полезной деятельности учащихся</i>	Выполнение плановых мероприятий различного уровня: школьного, городского, зонального, окружного, регионального <i>/показатель оценивается за полугодие/</i>	<i>Наличие подтверждающих документов (приказ, протокол, запись в журнале работы с родителями, благодарность, фото отчет и др.) Выполнение плана воспитательной работы 100%</i>	8		
2.	<i>Уровень коммуникативной культуры при общении с учащимися и родителями (законными представителями учащихся)</i>	Отсутствие/наличие конфликтных ситуаций при общении с потребителями услуг, учащихся и родителей (законных представителей) <i>/показатель оценивается за полугодие/</i>	<i>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и/или учащихся на деятельность педагога.</i>	8		
3.	<i>Программа культурно – просветительской деятельности. Организация и курирование инновационной деятельности школы. (Программа городской опорной площадки, программа</i>	Выполнение плановых мероприятий Подготовка и проведение (внеплановых) мероприятий <i>/показатель оценивается за год/</i>	<i>Приказ директора школы</i>	10		

	<i>развития школы)</i>					
4.	Организация участия и оказание практической помощи педагогическим работникам в подготовке к мероприятиям (концертам, выставкам, проектам)	Положительные отзывы о мероприятии /показатель оценивается за год/	<i>Наличие</i>	8		
5.	Участие в проектах, реализуемых совместно с социальными партнерами, шефствующими организациями	Достижение плановых показателей /показатель оценивается за год/	<i>Отчет</i>	8		
6.	Поддержка положительного имиджа школы	Работа с СМИ, сайтами (публикации, репортажи и др.) /показатель оценивается за год/	<i>Наличие</i>	8		
Всего:				50%		

Дата _____ 2018г.
(число) (месяц)

Педагог - организатор

(ФИО)

(подпись)

Лист самооценки
на выплату **за особые достижения при выполнении услуг**
педагога - организатора

(ФИО)

(должность)

(отчетный период)

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Условия получения выплаты Самоанализ	Размер выплаты (рублях)		
					Самооценка	Оценка комиссии
1.	Качественная подготовка школы к новому учебному году	Подписание акта готовности учреждения к новому учебному году без замечаний по профилю специалиста	<i>Подтверждающие документы (отчеты, приказы, распоряжения, входящие письма)</i>	5 000 рублей 3 000 рублей		
2.	Создание условий в образовательном пространстве, способствующих повышению качества образования.	Выполнение особо важных, срочных, непредвиденных работ. Создание инновационных проектов, программ. Организация и проведение мероприятий, вне плана воспитательной работы на учебный год	<i>Подтверждающие документы (отчеты, приказы, распоряжения, входящие письма)</i>	5 000 рублей 3 000 рублей 2 000 рублей 1 000 рублей		
Итого:						
Выплачивается единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда						

Дата _____ 2018г.
(число) (месяц)

Педагог-организатор

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Лист самооценки
 на выплату стимулирующего характера за **КАЧЕСТВО выполняемой работы**
 для специалистов (ПС) и служащих

 (ФИО)

 (должность)

 (отчетный период)

№ п/п	Критерии оценки эффективной деятельности	Показатели эффективности	Условия получения выплаты Самоанализ	Размер выплаты (рублях)		
					Самооценка	Оценка комиссии
1.	Уровень коммуникативной культуры	Отсутствие/наличие конфликтных ситуаций при общении с потребителями услуг и работниками школы /показатель оценивается за полугодие/	<i>Отсутствие обоснованных жалоб</i>	1500		
2.	Уровень качества выполняемых работ, услуг	Отсутствие/наличие обоснованных жалоб потребителей на качество предоставляемых услуг /показатель оценивается за полугодие/	<i>Отсутствие обоснованных жалоб</i>	1500		
Всего:						
Выплачивается ежемесячно, за счет средств от приносящей доход деятельности.						

Дата _____ 2018г.
 (число) (месяц)

Специалист (ПС), служащий

 (ФИО)

 (подпись)

Лист самооценки
на выплату стимулирующего характера за **ИНТЕНСИВНОСТЬ и ВЫСОКИЕ результаты работы**
для специалистов (ПС) и служащих

(ФИО)

(должность)

(отчетный период)

№ п/п	Критерии оценки эффективной деятельности	Показатели эффективности	Условия получения выплаты Самоанализ	Индикатор (%)		
				%	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Результативность деятельности работника	Своевременное и качественное оформление и ведение документации, заключение договоров; подготовку статистических отчетов, сведений о деятельности учреждения; взаимодействие с государственными общественными органами. Оперативность выполнения заданий: за сложность и многоплановость; работу, свыше должностных обязанностей <i>/показатель оценивается за полугодия/</i>	<i>Подтверждающие документы (отчеты, приказы, распоряжения, входящие письма)</i>	10		
2.	Качественная организация, подготовка и участие в мероприятиях разного уровня.	Содействие в организации и проведении мероприятий разного уровня: выставки, концерты, олимпиады, семинары, фестивали, мастер-классы и т.д. (участие, оформление грамот, дипломов, изготовление реквизита, использование личного транспорта, работа кураторами и т.п.), а также личное участие в зональных, городских творческих мероприятиях, объединениях (фестивалях, конкурсах, выставках) <i>/показатель оценивается за полугодия/</i>	<i>Подтверждающие документы (отчеты, приказы, распоряжения, входящие письма, справки, служебные записки руководителей)</i>	10		

3.	Создание новых, и поддержка действующих систем организационного знания и интеллектуальных продуктов	Создание новых, внесение данных, и поддержка в актуальном состоянии данных информационных систем и банков /показатель оценивается за полугодия/	<i>Ведение программных продуктов. Внесение данных в электронные базы, реестры, фонды, работа на сайтах, ИАС Аверс, www.bus.gov.ru, работа по систематизации и сохранности библиотечного фонда и др.</i>	6		
Всего:				26		

Дата _____ 2018г.
(число) (месяц)

Специалист (ПС), служащий

(ФИО)

(подпись)

Лист самооценки
 на выплату **за особые достижения при выполнении услуг (работ)**
 для специалистов (ПС) и служащих

(ФИО)

(должность)

(отчетный период)

№ п/н	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Условия получения выплаты Самоанализ	Размер выплаты (рублях)		
					Самооценка	Оценка комиссии
1.	Качественная подготовка школы к новому учебному году; к открытию лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы	Подписание акта готовности учреждения к новому учебному году/ к открытию лагеря без замечаний без замечаний по профилю специалиста	<i>Подтверждающие документы (отчеты, приказы, распоряжения, входящие письма)</i>	2 500 рублей 1 500 рублей		
2.	Повышение имиджа учебного заведения	Организация и сопровождение в подготовке помещений к проведению мероприятий, совещаний, конференций, акций и т.д.: общешкольных и городских, а также проводимых другими учреждениями и организациями. Общественная активность: содействие в общественных мероприятиях; участие в комиссиях, творческих группах и т.д.	<i>Подтверждающие документы (отчеты, приказы, распоряжения, входящие письма)</i>	2 500 рублей 1 500 рублей 1 000 рублей		
3.	Создание условий в образовательном пространстве, способствующих	Выполнение особо важных, срочных, непредвиденных работ, привлечение спонсорских средств. Организация проведения	<i>Подтверждающие документы (отчеты, приказы, распоряжения, входящие письма)</i>	2 500 рублей 1 500 рублей		

	повышению качества образования.	внеплановых, косметических, текущих ремонтных работ в зданиях.				
Итого:						
Выплачивается единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда.						

Дата _____ 2018г.
(число) (месяц)

Специалист (ПС), служащий

(ФИО)

(подпись)

Лист самооценки
на выплату стимулирующего характера за **КАЧЕСТВО выполняемой работы**
для рабочих

(ФИО)

(должность)

(отчетный период)

№ п/п	Критерии оценки эффективной деятельности	Показатели эффективности	Условия получения выплаты Самоанализ	Размер выплаты (рублях)		
					Самооценка	Оценка комиссии
1.	Уровень коммуникативной культуры	Отсутствие/наличие конфликтных ситуаций при общении с потребителями услуг и работниками школы /показатель оценивается за полугодие/	<i>Отсутствие обоснованных жалоб</i>	1500		
2.	Уровень качества выполняемых работ, услуг	Отсутствие/наличие обоснованных жалоб потребителей на качество предоставляемых услуг /показатель оценивается за полугодие/	<i>Отсутствие обоснованных жалоб</i>	1500		

Всего:

Выплачивается ежемесячно, за счет средств от приносящей доход деятельности.

Дата _____ 2018г.
(число) (месяц)

Рабочий _____

(ФИО)

(подпись)

Лист самооценки
на выплату стимулирующего характера за **ИНТЕНСИВНОСТЬ** и **ВЫСОКИЕ** результаты работы
для рабочих

(ФИО)

(должность)

(отчетный период)

№ п/п	Критерии оценки эффективной деятельности	Показатели эффективности	Условия получения выплаты Самоанализ	Индикатор (%)		
				%	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Качественная подготовка и участие в мероприятиях разного уровня.	Мероприятия разного уровня: выставки, концерты, олимпиады, семинары, фестивали, акции, мастер-классы и т.д. (техническое обслуживание, изготовление реквизита, работа кураторами и т.п.) Повышение имиджа учебного заведения (содействие в организации мероприятий разного уровня, а также личное участие в мероприятиях (фестивалях, конкурсах, выставках); использование личного транспорта. /показатель оценивается за полугодия/	<i>Подтверждающие документы (отчеты, приказы, распоряжения, входящие письма, справки, служебные записки руководителей)</i>	15		
2.	Качественное выполнение работ	Своевременное выполнение заявок; погрузочно-разгрузочные работы; уход за комнатными растениями школы (полив, пересадка, подкормка) /показатель оценивается за полугодия/	<i>Подтверждающие документы (отчеты, приказы, распоряжения, входящие письма, справки, служебные записки руководителей, графики)</i>	6		
		Оперативность и качество выполнения заданий: сложность и многоплановость; работу, не входящую в круг должностных обязанностей /показатель оценивается за полугодия/	<i>Подтверждающие документы (отчеты, приказы, распоряжения, входящие письма, справки, служебные записки руководителей, графики)</i>	5		
Всего:				26		

Дата _____ 2018г.
(число) *(месяц)*

Рабочий

(ФИО)

(подпись)

Лист самооценки
на выплату **за особые достижения при выполнении услуг (работ)**
для рабочих

(ФИО)

(должность)

(отчетный период)

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Условия получения выплаты Самоанализ	Размер выплаты (рублях)		
					Самооценка	Оценка комиссии
1.	Качественная подготовка школы к новому учебному году; к открытию лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы	Подписание акта готовности учреждения к новому учебному году/открытию лагеря без замечаний	<i>Подтверждающие документы (отчеты, приказы, распоряжения, входящие письма)</i>	1 500 рублей		
2.	Повышение имиджа учебного заведения	Организация и сопровождение в подготовке помещений к проведению мероприятий, совещаний, конференций, акций и т.д.: общешкольных и городских, а также проводимых другими учреждениями и организациями. Общественная активность: содействие в общественных мероприятиях; участие в комиссиях, творческих группах и т.д.	<i>Подтверждающие документы (отчеты, приказы, распоряжения, входящие письма, справки, служебные записки руководителей)</i>	2 500 рублей 1 500 рублей 1 000 рублей		
3.	Создание условий в образовательном пространстве, способствующих повышению качества образования.	Выполнение особо важных, срочных, непредвиденных работ, привлечение спонсорских средств. Организация проведения внеплановых, косметических, текущих ремонтных работ в зданиях.	<i>Подтверждающие документы (отчеты, приказы, распоряжения, входящие письма)</i>	2 500 рублей 1 500 рублей		
Итого:						
Выплачивается единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда.						

Дата _____ 2018г.
(число) *(месяц)*

Рабочий

(ФИО)

(подпись)